



Het kind in de schijnwerper





## Woord vooraf

De basisschool is heel belangrijk in uw leven en dat van uw kind. Uw kind kan zich op school ontwikkelen en ontplooiën. Hij of zij brengt een groot deel van een kinderleven door op school: acht jaar lang zo'n 5,5 uur per dag. U bent als ouder ook veel tijd in school aanwezig: om uw kind te brengen en te halen, in overleg met de leerkracht en wellicht om te helpen bij activiteiten. Het is belangrijk om een school te kiezen, die goed past bij uw kind. Uiteraard denkt u zorgvuldig na over de schoolkeuze. Deze schoolgids kan een hulpmiddel zijn bij die keuze.

In deze schoolgids vertellen we u meer over CBS Prins Johan Friso en waar wij de komende 4 jaar aan werken. We stellen ons letterlijk aan u voor, maar beschrijven ook op welke wijze wij werken aan goed onderwijs. U krijgt een goede indruk van wat wij belangrijk vinden en wat we de kinderen in 8 jaar onderwijs mee willen geven.

Daarnaast geven de foto's u een beeld van de sfeer op onze school.

In de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids zullen ieder jaar de belangrijke en wisselende dingen voor een schooljaar genoemd worden, zoals bijvoorbeeld de samenstelling van het team of de gymdagen. Deze vindt u op de website, maar kunt u ook via e-mail bij ons opvragen.

We hopen dat u via de schoolgids een eerste, positieve indruk van onze school krijgt. Mocht u geïnteresseerd zijn, dan nodigen we u van harte uit voor een verdere kennismaking bij ons op school.

Ingeborg van Leeuwen, directeur

Ilonka Wessels, adjunct-directeur

Noot: in deze schoolgids spreken wij over ouders. Hiermee bedoelen wij ouders en verzorgers.



## Adresgegevens van onze locaties

### Hoofdgebouw

Oudelandselaan 147  
2652 ER Berkel en Rodenrijs  
(010) 511 25 21

E-mail: [pjfschool@hetnet.nl](mailto:pjfschool@hetnet.nl)

Website: [www.pjfschool.nl](http://www.pjfschool.nl)

### Dependance

Hoge Land 17  
2652 EA Berkel en Rodenrijs  
(010) 511 01 28

E-mail: [pjfschool@hetnet.nl](mailto:pjfschool@hetnet.nl)

Website: [www.pjfschool.nl](http://www.pjfschool.nl)



# Inhoud

- 2 Woord vooraf
- 3 Inhoud
- 4 Spectrum, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs
- 5 Waar staan wij voor?
- 12 Wat leren wij de kinderen?
- 19 Wat vinden wij ook belangrijk?
- 21 Hoe meten wij de kwaliteit van ons onderwijs?
- 23 Welke ondersteuning bieden we kinderen?
- 31 Externe organisaties
- 34 Aanmelding nieuwe leerlingen
- 39 Praktische informatie



# Spectrum, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs

Spectrum beheert acht basisscholen in Lansingerland. Op die scholen krijgen ruim 2.100 leerlingen dagelijks les van zo'n 200 medewerkers.

Het beleid binnen Spectrum komt tot stand vanuit een dialoog tussen ouders, medewerkers, directies en bestuur. De Raad van Toezicht controleert of de doelen, die worden gesteld in het toezichtskader ook worden gehaald.

Onder leiding van ambitieuze leerkrachten, worden leerlingen gemotiveerd en ondersteund om zich binnen een veilige en respectvolle omgeving te ontwikkelen tot moderne en sociale wereldburgers.

Creativiteit, Onderzoekend leren, Burgerschap en ICT zijn de speerpunten, die veel aandacht krijgen binnen het onderwijs. Iedere school verwerkt ze in het eigen schoolplan en vanuit dit plan volgt de doorvertaling in de lessen.



Wat goed lukt, wordt geborgd en gedeeld met anderen. Wat niet goed lukt, verbeter je en probeer je opnieuw uit, totdat het wel succesvol is. Samenwerken is om die reden essentieel of je nu leerling, leerkracht, directeur of lid van de Raad van Toezicht bent. Op die manier blijft beleid levend en werken we voortdurend aan zinvol en zingevend onderwijs vanuit de Protestants Christelijke identiteit.

A.J. van Zanten - voorzitter College van Bestuur

## Het kantoor van Spectrum

### Bezoekadres:

Leeuwenhoekweg 18a  
2661 CZ Bergschenhoek

### Postadres:

Postbus 96  
2660 AB Bergschenhoek

T (010) 522 16 57

E-mail: [info@spectrum-spco.nl](mailto:info@spectrum-spco.nl)

Website: [www.spectrum-spco.nl](http://www.spectrum-spco.nl)

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks – met instemming van de MR – de schoolgids vast ten behoeve van het volgend schooljaar (WPO artikel 16 lid 2).

Eén keer in de vier jaar wordt ook het schoolplan vastgesteld. Dit is geldig voor een periode van vier jaar. Het schoolplan 2019–2023 is vastgesteld in juni 2019.





## Waar staan wij voor?

Wij zijn een school waarin we vanuit een veilige en warme omgeving elk kind zien, erkennen en waarderen en samen met ouders werken aan een stevig fundament rekening houdend met de onderwijsbehoefte van het kind.

Vanuit onze visie stellen we onszelf de volgende doelen:

### **Uw kind krijgt goed onderwijs – op maat**

Wij zoeken met het kind en de ouders naar doelen. Die doelen zullen per kind verschillen en zijn afhankelijk van de onderwijsbehoefte van het kind. De lat mag hoog liggen, maar wel binnen het bereik van het kind. We dagen uw kind uit om te leren en halen er zo uit wat erin zit. We kijken niet alleen naar de cijfers, maar juist naar de totale ontwikkeling van uw kind bij onze meetmomenten.

### **Uw kind voelt zich veilig en op zijn gemak bij ons op school**

Nieuwe dingen leren is een feest en een uitdaging. Om te kunnen leren en te ontwikkelen, is een veilige omgeving waar uw kind zich prettig voelt een vereiste. Hiervoor moet het kind zich prettig en op zijn gemak voelen met zichzelf, de andere kinderen, de groep en de leerkracht. Daarom is onze school een gecertificeerde Kanjerschool. Tijdens de Kanjertraining leren de kinderen een bijdrage te leveren aan een goede sfeer in de klas. De kernwoorden van deze training zijn: vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.






### **Uw kind maakt kennis met de waarden en normen uit de christelijke traditie**

Onze school is een open Protestants – Christelijke school. Wij vertellen de kinderen de verhalen uit de Bijbel en praten met hen over de Christelijke waarden

Onze school geeft actueel onderwijs en bereidt de kinderen zo voor op vaardigheden, die ze in de toekomst nodig hebben. Daarom krijgen Creativiteit, Onderzoekend leren, Burgerschap en ICT In ons dagelijks onderwijs veel aandacht.



Onze schoolafspraken zijn:

-  We vertrouwen elkaar.
-  We helpen elkaar.
-  Niemand speelt de baas.
-  Niemand lacht uit.
-  Niemand blijft zielig.

en normen. Uiteraard is er ook aandacht voor andere tradities. De kinderen leren elkaar en andere tradities te respecteren.



## De samenwerking met u is op basis van wederzijds vertrouwen

U kent uw kind, wij het onderwijs. Wij vinden een goede afstemming en wisselwerking met u als ouders heel belangrijk. Uw betrokkenheid bij het leren van uw

kind heeft een positieve invloed op de ontwikkeling van uw kind. En een afspraak maken met de leerkracht is tijdens het inloopmoment gemakkelijk geregeld.

## De school wordt gekenmerkt door rust en regelmaat

We hebben spelregels opgesteld voor de omgang met elkaar en de ruimte om ons heen. Dat geldt ook voor de leer- en werkwijze. Daardoor heerst er rust en

regelmaat in onze school, zodat we ons allemaal in een fijne omgeving kunnen ontwikkelen.

## Wat kiezen wij?

Om de doelen te bereiken die we onszelf gesteld hebben, zijn er keuzes gemaakt. Die keuzes bepalen hoe wij ons onderwijs vormgeven.

### Opbrengst- en handelingsgericht werken

Wij willen iedere leerling het beste uit zichzelf laten halen. Natuurlijk is dit afhankelijk van de capaciteiten van een kind. Daarom werken onze leerlingen voor elk vak op hun eigen niveau aan het behalen van de lesdoelen.

Aan het begin van iedere les vertelt de leerkracht wat de leerlingen tijdens de les gaan leren. Ook wordt uitgelegd hoe de kinderen dat kunnen aanpakken. Het oefenen gebeurt daarna op verschillende instructieniveaus. De leerkrachten organiseren hun lessen zodanig dat ze tijd en ruimte kunnen bieden aan die verschillende instructieniveaus.

In principe kennen we in elke groep 3 instructieniveaus:

### Instructiegevoelige groep

Deze leerlingen hebben behoefte aan de basisinstructie en korte begeleide oefening. Dit is de 'gemiddelde' groep.

### Instructie-afhankelijke groep

Deze leerlingen hebben behoefte aan verlengde (langere) instructie na de basisinstructie, waarbij de leerkracht samen met de leerling de vaardigheden extra oefent. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van extra visuele ondersteuning of bijvoorbeeld het oefenen met concreet materiaal. Dit is de 'benedengemiddelde' groep.

### Instructie-onafhankelijke groep

Deze leerlingen hebben behoefte aan een verkorte instructie. Zij kunnen sneller zelfstandig aan het werk en hebben daarnaast behoefte aan extra uitdaging en verrijking. Dit is de 'bovengemiddelde' groep.

Om goed tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen, hebben wij in alle groepen gekozen voor zelfstandig werken (zie voor meer informatie [Zelfstandig werken op pagina 8](#)).



De leerkrachten zijn volledig verantwoordelijk voor de ondersteuning in hun groep. Ze geven iedere leerling de voor hen optimale hulp bij het leren. Op onze school gebruiken we methodes die aansluiten bij de instructiegroepen. Dit betekent dat de kinderen de basisstof aangeboden krijgen tot het beheerst wordt door alle leerlingen. Voor de leerling die het niet begrijpt, of het nog onvoldoende beheerst, hebben we herhalingsstof. Een aantal kinderen maakt de verrijkingsstof. Vooraf worden voor alle hoofdvakken de toets resultaten bekeken. Daarnaast vraagt de leerkracht zich af welke onderwijsbehoefte de leerling heeft. De leerkracht bespreekt de onderwijsbehoefte ook met u en uw kind. De leerkracht

## De sociaal-emotionele ontwikkeling

Om tot leren en ontwikkelen te komen, is het van belang dat een kind zich gekend, herkend en erkend weet. Wij streven naar een totale aanpak, waarbij ouders, leerkrachten en de groep een juist beeld hebben van het kind. Om dat te bereiken, zullen we steeds in overleg gaan met u (de ouders) en het kind zelf.

Een van de manieren om kinderen van en met elkaar te laten leren, is het inzetten van coöperatieve werkvormen. Tijdens deze werkvormen werken kinderen samen aan een leerdoel. De werkvormen komen geregeld voor, waardoor kinderen snel aan de slag kunnen. Kinderen kennen hun schoudermaatje (het kind dat ernaast zit en vaste werkpartner is) of het vaste groepje.






Daarnaast maken we gebruik van een methode voor sociale vaardigheid. Wij hebben gekozen voor de Kanjertraining, een werkwijze die kinderen intensief begeleidt.

bepaalt op basis van de verkregen gegevens welke kinderen welk instructieniveau nodig hebben. De leerlingen worden daarna per vakgebied ingedeeld in de juiste instructiegroep.

Om een goede inschatting te maken van het niveau van uw kind en de te behalen doelen is het dus belangrijk dat wij onze leerlingen goed kennen. Daarom hebben we geregeld kindgesprekken en vinden we het contact met u als ouder zeer belangrijk.

### Schoolafspraken

Onze schoolafspraken zijn:

-  We vertrouwen elkaar.
-  We helpen elkaar.
-  Niemand speelt de baas.
-  Niemand lacht uit.
-  Niemand blijft zielig.

Twee maal per jaar nemen we een sociogram af. Hierin vragen we de kinderen wat hen opvalt en wat zij voelen. Zo gaan de vragen over met wie de kinderen graag werken en met wie juist niet. Of over wie er gepest wordt in de klas. De antwoorden op deze vragen leveren de leerkrachten veel informatie op. Natuurlijk hebben we ook een anti-pestprotocol. Dit is na te lezen op onze website.



## Zelfstandig werken

Op onze school organiseren alle leerkrachten hun lessen volgens de principes van onze schoollijn voor zelfstandig werken. Dat betekent dat onze leerlingen in alle groepen geregeld zelfstandig werken, binnen een van tevoren afgesproken tijd. Zelfstandig werken geeft de leerkracht tijd om verlengde instructie te geven aan kinderen, die een langere uitleg nodig hebben en om de leerlingen te begeleiden, die extra uitdaging nodig hebben. De duur van het zelfstandig werken wordt vooraf door de leerkracht aangegeven en is visueel gemaakt door een speciale klok die in iedere klas aanwezig is. De kinderen kunnen aan het teruglopen van de tijd zien hoeveel tijd ze nog hebben om hun werk te maken. Er wordt ook gewerkt met een verkeerslicht. De kleuren van het verkeerslicht hebben allemaal een eigen betekenis:

### Rood

De kinderen zijn stil en zelfstandig aan het werk. De leerkracht kan niet gestoord worden, omdat hij/zij met een groepje leerlingen (of een leerling apart) werkt.

### Geel

De kinderen werken nog steeds zelfstandig, maar mogen elkaar (zachtjes) helpen. De leerkracht geeft nog instructie en mag nog niet gestoord worden.

## Homogene groepen

Wij kiezen, bij voorkeur, voor homogene groepen. Dit betekent dat leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Door leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar te plaatsen, is het voor de leerkracht makkelijker om voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod te realiseren.

### Groen

De kinderen zijn zelfstandig aan het werk, maar kunnen de leerkracht om hulp vragen als hij/zij de vaste hulpronde loopt. De leerlingen mogen elkaar helpen of om hulp vragen.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen ook een vragenkaartje op hun tafel waarmee ze aangeven of ze een vraag hebben (een vraagteken). De leerkracht ziet tijdens de hulpronde welk kind een vraag heeft. Het kind hoeft dus niet met de vinger in de lucht te wachten tot de leerkracht hem of haar kan helpen. Wij leren de kinderen op deze manier zelf een oplossing te zoeken en om te gaan met uitgestelde aandacht.

In de hogere groepen wordt gebruik gemaakt van dag- en weektaken. Op deze dag- en weektaken staat aangegeven welk regulier werk gemaakt moet worden en welke extra opdrachten er zijn. De taken worden aangepast aan het niveau en de behoeften van de leerlingen. De dag- en weektaken sluiten aan op het doelgericht werken zoals wij dat in alle klassen nastreven. Over de dag- en weektaken kunnen reflectiegesprekken worden gevoerd tussen de leerkracht en de leerling(en). Tijdens dit gesprek bespreken de leerling en de leerkracht wat er goed ging en wat er eventueel nog verbeterd kan worden.

Het komt echter voor dat we met lastige aantallen moeten werken. Dan worden er, ondanks onze voorkeur, toch combinatieklassen gevormd. Bij de indeling wordt er extra goed gekeken of ook in die groep de organisatie van zelfstandig werken vorm kan krijgen.







## Wie zijn wij?

### Adresgegevens en ligging

We hebben twee locaties. Het hoofdgebouw is gevestigd in een mooi, vrij nieuw gebouw, genaamd het Mozaïek. Hier gaan kinderen van de groepen 1 tot en met 5 naar school.

Op 5 minuten loopafstand, naast de sportvelden, bevindt zich onze dependance, waar kinderen uit de groepen 6 tot en met 8 zijn gehuisvest.

### Hoofdgebouw

Oudelandselaan 147  
2652 ER Berkel en Rodenrijs  
(010) 511 25 21

E-mail: [pjfschool@hetnet.nl](mailto:pjfschool@hetnet.nl)

Website: [www.pjfschool.nl](http://www.pjfschool.nl)

### Dependance

Hoge Land 17  
2652 EA Berkel en Rodenrijs  
(010) 511 01 28

E-mail: [pjfschool@hetnet.nl](mailto:pjfschool@hetnet.nl)

Website: [www.pjfschool.nl](http://www.pjfschool.nl)

### Schoolgrootte en organisatiestructuur

Onze school telde bij aanvang van schooljaar 2017–2018 467 leerlingen. De jongere kinderen (uit groepen 1–5) gaan naar school op het hoofdgebouw op de Oudelandselaan 147 en de oudere kinderen (groepen 6–8) op de dependance aan het Hoge Land 17.

Binnen de school zijn drie 'bouwen' te onderscheiden, te weten de onderbouw (groepen 1 en 2), de middenbouw (groepen 3 tot en met 5) en de bovenbouw (groep 6 tot en met 8).

### Directie en managementteam

De directie wordt gevormd door een directeur en adjunct-directeur. Zij worden ondersteund door het managementteam.

### Groepsleerkrachten

De groepen hebben een of twee vaste leerkrachten. De groepsverdeling wordt jaarlijks op de website geplaatst. Alle leerkrachten zijn bereikbaar via de mail.

Het mailadres wordt gevormd door de voornaam van de leerkracht te combineren met @pjfschool.nl (voornaam@pjfschool.nl).



## Overige personeelsleden

Naast de groepsleerkrachten en het management- en ondersteuningsteam zijn er bij ons op school onderwijsassistenten, een gastvrouw, een administratief

medewerker en een conciërge werkzaam. Ook deze mensen zijn terug te vinden op onze website en zij zijn eveneens via de mail bereikbaar (voornaam@pjfschool.nl).

## Stagiaires

Ieder schooljaar zullen onze leerkrachten in diverse groepen stagiair(e)s begeleiden. Stagiair(e)s van de PABO heten wij op onze school van harte welkom. Zij zijn de leerkrachten van de toekomst!

Studenten 'leren van en in de praktijk'. Het leren van de beginnende student zal vooral in het begin vanuit de opleidingsschool worden gestuurd, maar in de loop van de opleiding verplaatst dit leren zich steeds meer naar de werkplek en wordt dan dus vanuit de praktijk gestuurd. Dit betekent dat binnen onze school stagiair(e)s heel gericht bezig zijn met het 'leren van en in de praktijk'.

In onze school hebben we jaarlijks te maken met een leraar in opleiding (LIO'er). Deze leraar in opleiding (4e jaars Pabo-student) zien wij als onze beginnende collega, die een aantal dagen/weken de verantwoordelijkheid draagt voor de groep en die door de mentor zo goed mogelijk wordt voorbereid op zijn/haar taak als groepsleerkracht. Leraren in opleiding moeten, voordat ze worden aangenomen, solliciteren volgens de geldende procedure binnen Spectrum. De laatste jaren begeleiden we ook steeds meer MBO-stagiair(e)s. Zij volgen vaak een studie die opleidt tot sociaal pedagogisch werker of onderwijsassistent.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Veel beslissingen, die door het bestuur en door de schoolleiding genomen worden, zijn van belang voor onze personeelsleden en onze leerlingen. Het is de taak van de medezeggenschapsraad (MR) om met het bestuur en de directie van de school mee te denken, adviezen te geven en mee te beslissen over alles wat de school aangaat. De ouders in de MR vertegenwoordigen de ouders van

de leerlingen. De MR vergadert één keer per twee maanden. De vergaderingen zijn openbaar. Als u wilt komen, kunt u dit aan de voorzitter laten weten. Op onze website kunt u zien welke ouders en leerkrachten op dit moment onze MR vormen. U kunt de MR bereiken via e-mail: [mr@pjfschool.nl](mailto:mr@pjfschool.nl)

## Ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) bestaat uit een groep enthousiaste ouders van leerlingen van onze school. De OR helpt de leerkrachten bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten gedurende het schooljaar. Te denken valt dan aan bijvoorbeeld het Sinterklaas- en Kerstfeest, de Paasviering en de Kinderboekenweek. De OR

verzorgt de inning van de ouderbijdrage en beheert de uitgaven. De OR vergadert eens in de maand, waarbij altijd een teamlid van onze school aanwezig is. Op onze website kunt u zien welke ouders op dit moment onze Ouderraad vormen. U kunt de OR bereiken via e-mail: [or@pjfschool.nl](mailto:or@pjfschool.nl)



## Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad. De leerlingenraad denkt actief mee over schoolbeleid. De leerlingenraad bestaat uit groepsvertegenwoordigers uit de groepen 5 tot en met 8. Deze groepsvertegenwoordigers worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar democratisch verkozen door leerlingen. De leerlingenraad komt onder begeleiding van een leerkracht ongeveer 8 keer per schooljaar

samen om te vergaderen. Voorafgaand aan deze vergaderingen raadplegen de leden van de leerlingenraad hun eigen 'achterban' omtrent bepaalde te bespreken onderwerpen. Tijdens de vergadering dragen zij de mening van de groep uit, en vertegenwoordigen hiermee het standpunt van de eigen klas. De leerlingenraad brengt vervolgens adviezen uit aan de leiding van de school.





## Wat leren wij de kinderen?

*Als een kind niet leert zoals wij lesgeven, moeten we gaan lesgeven zoals het kind leert! (Jack Provily)*

Op onze school gaan we ervan uit dat ieder kind op natuurlijke wijze zijn eigen ontwikkeling volgt, ook binnen het onderwijs. Wij sluiten daar zo goed mogelijk bij aan. Dat geldt voor de 'leervakken', maar natuurlijk ook voor de creatieve vakken en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarbij is het van belang te weten dat het onderwijs in groep 1 of 4 nogal verschilt van het onderwijs in groep 8. Daarnaast kun je ook binnen één groep

grote verschillen aantreffen; kinderen leren op verschillende manieren en volgen soms een andere leerlijn.

Binnen ons onderwijsaanbod krijgen de toekomstige vaardigheden Creativiteit, Onderzoekend Leren, Burgerschap en ICT veel aandacht.



### Onderwijs aan het jonge kind

In de groepen 1 en 2 is het onderwijs anders vormgegeven dan in de hogere groepen. In deze leerjaren gaan we uit van de totale ontwikkeling van een kind. Leerdoelen zijn verbonden aan thema's, zodat het geleerde een betekenis krijgt voor de kinderen. Zo kan het zijn dat in een les niet alleen een prentenboek wordt voorgelezen (taal), maar dat dit ook gekoppeld wordt aan een telopdracht (rekenen). Het is voor kinderen van deze leeftijd belangrijk om veel te spelen. Door het spel creëren de kinderen hun eigen leersituaties. Ze doen ongemerkt allerlei reken- en taalactiviteiten, oefenen hun motoriek en leren de wereld, zichzelf én de ander (her)kennen. In groep 3 wordt deze aanpak nog gedeeltelijk voortgezet, hoewel de vakken daar ook afzonderlijk van elkaar aangeboden worden.

De leerkrachten van de groepen 1 en 2 houden de ontwikkelingen goed in de gaten met behulp van ons leerlingvolgsysteem. Het is natuurlijk de bedoeling dat de kinderen aan het eind van groep 2 de vaardigheden beheersen die ze nodig hebben bij de start in groep 3. Ons leerlingvolgsysteem voor deze groepen is gebaseerd op ons observatiesysteem (BOSOS).

Bij de kleuters wordt gewerkt met een dagritmepakket. Op een duidelijke zichtbare plek hangen kaarten met daarop pictogrammen. Deze pictogrammen vertellen de kinderen in welke volgorde de activiteiten plaatsvinden. Kinderen krijgen hierdoor overzicht en rust. Activiteiten in een kleutergroep zijn de inloop, kring, spelen en werken, buitenspelen en bewegingsonderwijs. In de kring wordt heel veel aangeboden; taal- en rekenactiviteiten, muzikale activiteiten, gesprekken en de Bijbelverhalen.

Ook in het onderwijs aan de jonge kinderen wordt handelings- en opbrengstgericht gewerkt en zetten we de eerste stappen voor het zelfstandig werken (zie voor meer informatie [Zelfstandig werken op pagina 8](#)).



## Onderwijs aan de groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 worden er steeds meer vakken apart aangeboden. Kinderen werken aan een eigen tafel en de dagritme kaarten worden vervangen door een bordschema. Op dit schema staat precies vermeld welke vakken de kinderen dat dagdeel volgen. Het geheel blijft dus herkenbaar en overzichtelijk. Daarnaast staat er op het bord wat de kinderen leren en wat er af moet zijn. Handlingsgericht- en opbrengstgericht werken wordt door middel van zelfstandig werken steeds verder doorgevoerd (zie hoofdstuk 2). Wij werken graag

## Geestelijke stromingen

We leven in een multiculturele samenleving. Kennis van de verschillende geestelijke stromingen helpt bij het begrijpen van de ander. Op de lange termijn draagt deze kennis bij aan het ontwikkelen van een eigen normen- en waardenpatroon. In groep 7 en 8 leren de kinderen de grote lijnen van de grote godsdiensten, te weten: Christendom, Islam, Hindoeïsme, Boeddhisme, Jodendom en Humanisme. Ook in de andere groepen worden onderdelen van deze stromingen onder de aandacht gebracht. Dit gebeurt bijvoorbeeld als een leerling uit de klas een andere culturele achtergrond heeft of als er via het dagelijks nieuws informatie langskomt.

## Lezen

In de groepen 1 en 2 worden de voorbereidende leesoefeningen aangeboden aan de hand van de doelen van ons volgsysteem, de methode 'Schatkist' en de oefenmap Fonemisch bewustzijn. Deze sluiten goed aan op de methode 'Veilig Leren Lezen' voor groep 3. Zo wordt er geoefend met rijmen, begrippen, letters en nog veel meer. Een belangrijk onderdeel is ook het kritische luisteren. Dit is de voorloper van begrijpend lezen. Bij sommige leerlingen verwachten we leesproblemen. Deze inschatting maken we op basis van signalen die we in de eerste jaren krijgen. Voor deze kinderen zetten we preventief het programma 'BOUW!' in.

met moderne methodes, omdat deze uitgaan van de nieuwste inzichten omtrent leren. De inhoud blijft bij het leren belangrijk, maar het leren leren krijgt steeds meer aandacht. De methodes maken gebruik van meerdere leerstrategieën.

In deze paragraaf vertellen we u graag meer over de verschillende vakgebieden en de methodes die we daarbij gebruiken.

Omdat we een Christelijke basisschool zijn, stellen we de Christelijke traditie centraal zonder daarbij de andere stromingen tekort te willen doen. Dagelijks wordt er in de groepen aandacht gegeven aan onze identiteit middels verhalen en liederen. We gebruiken daarbij de methode 'Kind op Maandag'. Onze vieringen worden ook ingegeven vanuit de Christelijke traditie. We vinden het belangrijk dat de kinderen door middel van de verhalen, liederen en vieringen symbolen in onze maatschappij kunnen herkennen. We verwachten van onze ouders en kinderen een positieve instelling ten opzichte van onze identiteit. Daarnaast mogen ouders en kinderen dezelfde positieve instelling van ons verwachten ten aanzien van de thuiscultuur. Respect over en weer is daarbij de kern.

In groep 3 wordt er met de methode 'Veilig Leren Lezen' (versie 3) gewerkt. Deze methode geeft de mogelijkheid om op verschillende onderwijsbehoeftes in te spelen. Naast een klassikaal aanbod zijn er ruime mogelijkheden om te versnellen of juist extra te oefenen. Er is een uitgebreid computerprogramma bij, dat de kinderen helpt en stimuleert om zich het lezen eigen te maken. Binnen deze methode maken onze leerlingen voor het eerst ook kennis met oefeningen voor begrijpend lezen.

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode 'Estafette'. Dit is een methode voor voortgezet lezen, waarin net als bij 'Veilig Leren Lezen' veel

rekening wordt gehouden met de verschillende technische leesniveaus. Voor begrijpend lezen wordt in de groepen 4 tot en met 8 gebruik gemaakt van de lessen 'Nieuwsbegrip'. Dit is een methode die via internet wordt aangeboden. De teksten gaan in op de actualiteit van de week. De leerlingen worden

## Taal en spelling

Ook voor het taalaanbod wordt in de groepen 1 en 2 gewerkt met de methode 'Schatkist' als aanvulling op het gewone dagelijkse taalonderwijs. In deze methode komen systematisch en op een speelse manier diverse zaken aan de orde, die van belang zijn bij het taalonderwijs aan jonge kinderen. Het doel is dat de kinderen door middel van allerlei taalactiviteiten leren zich een zo groot mogelijke woordenschat 'eigen' te maken, zodat ze in staat zijn om zich mondeling goed uit te drukken.

In groep 3 is taal nog geen apart vak. We maken gebruik van zowel 'Veilig Leren Lezen' (mondelinge taal) en de taalmethode voor de hogere groepen 'Staal' (spelling).

Vanaf groep 4 tot en met 8 werken we voor zowel taal als spelling met de nieuwe taal- en spellingmethode 'Staal'. Dit is de eerste methode die spelling, werkwoordspelling en grammatica samen aanbiedt. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is nodig om woorden goed te kunnen schrijven. Daarom is het heel logisch om spelling en grammatica samen aan te bieden. Daarnaast is er binnen de methode ook veel aandacht voor mondeling taalgebruik en het vergroten van de woordenschat.

uitgedaagd om naar aanleiding van een item uit het nieuws vragen te beantwoorden. De kinderen krijgen verschillende leesstrategieën aangereikt om hun leessnelheid te kunnen vergroten. Behalve het pure technisch lezen, wordt het begrijpend en studerend lezen ook steeds belangrijker.

Met 'Staal' worden optimale spellingresultaten bereikt door een vast ritme, goed voordoen (modelling), elke les herhalen en dagelijkse dictees. Modelling (het hardop denkend voordoen) staat centraal in de methode 'Staal'. Succeservaringen motiveren de kinderen. Het goed voordoen is cruciaal om fouten te voorkomen. Bij veel spellingoefeningen moeten de kinderen zelf voorbeeldwoorden aandragen. Ze oefenen daardoor met woorden die ze zelf een uitdaging vinden.

'Staal' is een opbrengstgerichte methode. Optimale leerresultaten staan voorop. De methode biedt hierbij praktische ondersteuning: diversiteit in de instructie en op 3 niveaus bij spelling, grammatica en woordenschat. Opbrengstgericht werken betekent dat leerkrachten systematisch en doelgericht werken. Zo wordt de onderwijskwaliteit op school verbeterd en daarmee de prestaties van alle kinderen.



## Schrijven

In groep 1 en 2 worden voorbereidende schrijfoefeningen spelenderwijs aangeboden. Er wordt veel aandacht aan arm-, hand-, en polsbewegingen besteed. We beginnen met tekenen, krijten en schilderen op grote vlakken. Dit wordt steeds meer verfijnd. We maken gebruik van de methode 'Schrijfdans'. Halverwege groep 2 wordt gebruik gemaakt van een schrift als voorbereiding op de methode 'Pennenstreken', die vanaf groep 3 gebruikt wordt.

Groep 3 gaat vervolgens verder met de methode 'Pennenstreken'. Deze methode sluit aan bij 'Veilig Leren Lezen' en biedt de schrijfletter op dezelfde dag aan als de geleerde leesletter. Groep 4 tot en met 8 zetten de methode voort. Naast een verzorgd schuinschrift leren de kinderen de leestekens en de hoofdletters. Voor

## Engels

Engels is sinds 1986 een verplicht vak in het basisonderwijs. Engels is een wereldtaal, waarvan de invloed op ons dagelijks leven duidelijk herkenbaar en aanwijsbaar is. Kinderen horen elke dag Engelse conversatie en muziek via radio en tv, als ook Engelse uitdrukkingen in ons eigen dagelijks taalgebruik. Daarom bieden wij het vak Engels in alle groepen aan. Overigens biedt vreemde taalverwerving een positieve invloed op de algemene taalontwikkeling en het leren van Engels helpt kinderen dus in het algemeen bij taal. In de kleuterperiode zijn

## Rekenen en denkontwikkeling

In groep 1 en 2 bieden we rekenkundige begrippen op speelse wijze aan. We gebruiken hiervoor de doelen van ons volgsysteem (BOSOS), de voorbereidende oefeningen van 'Met sprongen vooruit' en de oefenmap gecijferd bewustzijn. We oefenen het tellen, cijfers en begrippen, maar ook eerste sommetjes komen aan de orde. We leren de kinderen inschatten wat er gebeurt als er wat bijkomt of juist afgaat. Ook is er aandacht voor de eerste wiskundige vraagstukken. Op de computer doen we oefeningen via Ambrasoft en 'Bas telt mee'.

sommige kinderen is een verzorgd schuinschrift niet haalbaar. In dat geval wordt in overleg tussen ouders, kind en school gekeken of het blokschrift een optie is. Mocht dat niet zo zijn, dan is het voor het kind mogelijk om te werken met een laptop of tablet. Deze wordt dan door ouders aangeschaft.

De kinderen starten de schrijfoefeningen met een grijs potlood. Afhankelijk van de motorische ontwikkeling wordt er in groep 4 overgestapt op een pen. Er wordt op school één keer een pen aan de kinderen gegeven. Op het moment dat deze kwijtraakt of kapot gaat, vragen we de ouders via school een nieuwe pen aan te schaffen.

kinderen erg gevoelig voor taal en leren ze sneller twee talen naast elkaar. Tijdens de lessen Engels geven we in de eerste jaren alleen aandacht aan de spreekvaardigheid. Dit doen we vooral spelenderwijs. In de hogere groepen wordt er naast het spreken en het verstaan van de taal ook aandacht gegeven aan het schrijven van Engels. We gebruiken in alle groepen van de school de methode 'Take it easy'.

In de groepen 3 tot en met 7 werken wij met de methode 'Pluspunt 4'. In groep 3 werken onze leerlingen met een papieren versie, die zowel op papier als digitaal verwerkt wordt. Vanaf groep 4 tot groep 7 werken de kinderen alleen digitaal.



## Uitgangspunten en doelstellingen

'Pluspunt 4' is gebaseerd op de laatste onderwijskundige inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Doordat de kinderen in deze methode doen, herhalen en leren komen de onderwijsbehoeften van de kinderen snel en scherp aan het licht. Sterke rekenaars zijn snel in beeld en rekenproblemen worden in de kiem gesmoord.

Een belangrijk kenmerk van 'Pluspunt' is dat een nieuw doel in twee achtereenvolgende lessen wordt aangeboden. De eerste les start met een warming-up, daarna volgt de instructie van het nieuwe lesdoel. In de tweede les werken de kinderen verder aan dit doel, soms met een accentverlegging of verdieping van de stof. Na de instructie verwerken de kinderen het lesdoel zelfstandig in de basistaak.

## Wereldoriëntatie

In het schooljaar 2018–2019 hebben twee leerkrachten de opleiding tot specialist Toekomstgericht Onderwijs gevolgd. Zij hebben op school onderzocht op welke manier de school toekomstgericht onderwijs het best zou kunnen verzorgen. Toekomstgericht Onderwijs houdt ons een spiegel voor en stelt de vraag wat goed onderwijs is, waarbij kinderen kennis en vaardigheden leren die zijn afgestemd op de veranderende wereld om ons heen.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich betrokken weten en voelen bij hun eigen leerproces. We geloven dat kinderen op verschillende manieren leren. Soms helpt het als een leerkracht vertelt hoe iets werkt of hoe je iets moet aanpakken. Er kunnen ook momenten zijn, waarbij kinderen tot leren komen als ze met elkaar een onderzoeksvraag proberen op te lossen. Met ons zaakvakonderwijs gaan we de komende jaren op zoek naar een manier van werken waarbij eigenaarschap en onderzoekend leren centraal staan.

We willen dat kinderen actief en enthousiast aan zaakvakonderwijs werken.

Minder kennisoverdracht door de leerkracht en meer actie door het kind!

Het kind leert onderzoeken en de leerkracht begeleidt. 'Blink Wereld-Geïntegreerd' is een methode, die goed aansluit bij onze wensen. We willen gaan ervaren of deze methode voor onderwijs met onze visie geschikt is en dát onderwijs biedt waarbij kinderen betrokken en actief bezig zijn!

Na het basisdeel gaan de kinderen zelfstandig aan de slag met de 'eigen taken'. Dit is het gepersonaliseerde deel van de methode, waarin de eigen taken door het systeem voor elk kind op maat worden klaargezet.

Na 3 weken volgt er een toets, waarmee wordt gekeken of de kinderen de doelen van de afgelopen weken beheersen. Na twee blokken is er een rekenlab. Het rekenlab biedt gerichte aandacht voor de 21ste eeuwse vaardigheden en ontwerpend leren. Kinderen worden uitgedaagd om open reken-wiskundige vraagstukken op te lossen in een realistische omgeving.

In het schooljaar 2019–2020 werkt groep 8 nog met de oude methode 'Alles Telt'.

'Blink Wereld-Geïntegreerd' werkt met thema's, die op projectmatige wijze zijn opgezet. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek zijn hierin verwerkt en worden met elkaar in verband gebracht. Met de methode 'Blink Wereld-Geïntegreerd' gaan kinderen zelf onderzoeken en ontdekken. Er wordt gewerkt met een onderzoeks-cyclus die uit acht stappen bestaat. Deze cyclus wordt in ieder thema doorlopen. In de eerste lessen reikt de leraar de belangrijkste basiskennis aan. In de onderzoeklessen kunnen de kinderen bij hun onderzoek gebruik maken van datgene wat in deze lessen is behandeld. Daarna volgt een vorm van presentatie waarbij kinderen gebruik kunnen maken van hun eigen creativiteit. Tot slot wordt met de kinderen teruggekeken en geëvalueerd. Op deze manier worden per jaar vijf thema's wereldoriëntatie behandeld die elk zijn opgebouwd uit twaalf tot twintig lessen.



## De onderzoeks-cyclus bestaat uit de volgende stappen

### Verwonderen

Elke les begint met een prikkelende foto of afbeelding die nieuwsgierig maakt. Onderzoeksvraag: de onderzoeksvraag zet aan tot nadenken en vraagt om een eerste eigen, voorlopig antwoord.

### Verkennen

De leerling gaat ontdekken wat hij/zij al weet of nog nodig heeft voor zijn/haar onderzoek.

### Input

De leerling krijgt de kennisbasis die nodig is om onderzoek te doen.

### Onderzoek doen

Tijdens het praktische onderzoeksgedeelte spelen observeren en redeneren een belangrijke rol.

### Concluderen

Elk onderzoek eindigt met een conclusie.

### Delen

Conclusies worden gedeeld met de klas.

### Verdiepen

Na elke les is verdieping mogelijk door middel van een plusopdracht.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om te kunnen ontwikkelen, is het belangrijk dat kinderen 'lekker in hun vel' zitten. Emoties, een onveilig gevoel of de snelle maatschappij kunnen daarbij in de weg zitten. We herkennen steeds vaker bij kinderen stagnaties in de sociale vaardigheden. Wij willen de kinderen zoveel mogelijk ondersteunen

bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en hebben daarom gekozen voor de 'Kanjertraining'. Deze methode is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek en omvat eigenlijk alle facetten van het schoolgaan.

## Bewegingsonderwijs

Deze lessen worden in alle groepen afwisselend door de eigen leerkracht en een vakleerkracht gym gegeven. Met elkaar zorgen zij voor een evenwichtige afwisseling van spel- en materiaallessen. Onze leerkrachten hebben hiervoor een opleiding gevolgd, zodat zij hiertoe ook bekwaam en gecertificeerd zijn.

We gebruiken de methode 'Bewegen in het basisonderwijs'. Onder bewegingsonderwijs verstaan we het aanbieden van verschillende bewegingsvormen. De leerkracht zorgt voor een juiste opbouw van activiteiten, zodat alle kinderen op hun eigen niveau aan de lessen kunnen deelnemen. Behalve het leren bewegen, krijgen sportiviteit en samenwerking ook de aandacht.

De groepen 1 en 2 krijgen elke dag bewegingsonderwijs. Per week is er in elk geval een keer een spel les en een keer een toestel les in het speellokaal. Daarnaast spelen de kinderen elk dagdeel buiten. Als het regent, zijn de kinderen vaker in het speellokaal. We adviseren om gymschoentjes voorzien van de naam van uw kind in de daarvoor bestemde krat in de groep achter te laten.

De groepen 3 tot en met 8 gymmen twee keer per week in de gymzaal. Hiervoor zijn speciale gymschoenen met een lichte zool vereist. Daarnaast moeten de kinderen gymkleren (korte broek en t-shirt) dragen.



## Expressievakken

Door de hele school heen onderscheiden we de volgende expressievakken:

- 🎵 Muzikale vorming
- 🎨 Tekenen
- 👉 Handvaardigheid
- 🎭 Dramatische vorming

## Computer- en tabletonderwijs

Ontwikkelingen staan niet stil, zeker niet op de Prins Johan Friso school. De inzichten en lesmethoden zijn tegenwoordig zo ver ontwikkeld, dat we het verstandig vinden dat leerlingen vanaf groep 4 de beschikking hebben over hun eigen laptop. Deze laptop blijft bij hen, zolang ze op onze school zitten. Vanaf het schooljaar 2019–2020 is de rekenmethode volledig digitaal en de methode voor taal en spelling is dat voor het grootste deel. De ontwikkeling van mediawijsheid en informatievaardigheden spelen hier een grote rol in.

Het werken aan de basisvaardigheden ICT (het leren omgaan met je laptop, het gebruikmaken van tekstverwerkingsprogrammatuur en presentatiesoftware)

## Burgerschap/identiteit

De invulling van burgerschapsvorming wordt gekleurd door onze Christelijke identiteit. Hoe je omgaat met elkaar en je medemens, hoe je omgaat met de aarde wordt bepaald door het gezichtspunt dat je inneemt. Wij kiezen voor de christelijke traditie. Dit betekent niet dat we daarmee antwoorden hebben op alle vragen, het betekent dat we in onze zoektocht naar antwoorden de Bijbel gebruiken als inspiratiebron.

Binnen de 21ste eeuwse vaardigheid Burgerschap is plaats voor verschillen in opvattingen en verschillen in geloof. Wij willen, door expliciete aandacht voor burgerschap, het contact met en het begrip voor de medemens versterken.

Voor deze vakken maken we gebruik van diverse ideeënboeken en bronnen.

gebeurt door het werken met deze laptops zo veel mogelijk geïntegreerd in de vakken, die al onderwezen worden. Soms vinden we het nodig om speciale ‘computerlessen’ te geven, zoals het maken van een werkstuk, de verdere ontwikkeling van mediawijsheid en de ontwikkeling van ‘computational thinking’, ingevuld door lessen waarin leerlingen leren te programmeren.

Dit vergt ook aanpassing en bijscholing van ons team. Regelmatig hebben we bijeenkomsten waarin we op dit gebied iets nieuws leren, zoals bijvoorbeeld het maken van onze eigen digitale lessen met behulp van speciale digibord software.

Burgerschap laat de kinderen kennismaken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering (kanjertraining), sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Het gaat er niet om dat ze brave burgers worden: democratisch burgerschap geeft juist recht op een afwijkende mening.

Op die manier krijgen persoonsvorming, socialisatie en burgerschapsvorming inhoud.

In het plan voor de toekomst ‘KOERS22’ worden de kaders met betrekking tot de identiteit van ons onderwijs worden uitgewerkt ([www.spectrum-spco.nl](http://www.spectrum-spco.nl)).





## Wat vinden wij ook belangrijk?

Goed onderwijs betreft meer dan alleen het leren uit boekjes of methoden, meer dan alleen het verstandelijk leren. Behalve het (individuele) leren proberen wij het 'samen zijn' te stimuleren. Ook dat maakt goed onderwijs echt goed. De maatschappij wordt in een rap tempo individualistischer, terwijl er aan de andere kant steeds meer gevraagd wordt op het gebied van communicatie en samenwerken.

### Culturele Vorming

Onze leerlingen mogen weten dat ze opgroeien in een bepaald land met een bepaalde cultuur. Die cultuur uit zich op allerlei mogelijke manieren, bijvoorbeeld in muziek, in schilderkunst, in oude en nieuwe gebouwen. Je kunt iets merken van de cultuur, als je over straat loopt, een museum binnengaat, een toneelstuk bezoekt of naar muziek luistert. Cultuur is aan verandering onderhevig en daar doen we zelf aan mee. Tekenen of dansen, schilderen of kleien kan kinderen

### Vieringen

Gezamenlijke vieringen geven inhoud aan het 'samen zijn'. We denken daarbij in de eerste plaats aan de christelijke feesten zoals Kerst en Pasen. Vanuit de Bijbelverhalen werken we daar gezamenlijk naar toe. Voor het kerstfeest reserveren we jaarlijks een avond in de week voor de kerstvakantie. Deze viering wordt het ene jaar in de kerk en het andere jaar op school gehouden. Meestal zijn ouders bij de hele of een deel van de viering welkom. Het Paasfeest wordt onder

### Schoolreisje en excursies

De groepen 1 tot en met 7 gaan 1 keer per jaar op schoolreisje. In de loop van het schooljaar wordt er een bestemming gezocht. Afhankelijk van de bestemming gaan de groepen 3 en 4 met de kleuters of met de oudere groepen mee. Er zijn per kind kosten aan verbonden en te zijner tijd wordt u gevraagd het bedrag in

Vanwege dit 'samen zijn' hechten wij veel belang aan coöperatieve werkvormen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierover heeft u al kunnen lezen in hoofdstuk 2. Daarnaast vinden we andere activiteiten onmisbaar, zoals feesten, vieringen en projecten.

gevoelig maken voor de cultuur waarin ze leven. Op onze school vindt er in de loop van een cursusjaar een aantal activiteiten plaats, waarmee we speciaal aandacht aan de culturele vorming besteden. Te denken valt aan de programma's, die verzorgd worden door Kunstgebouw (Kijkkunst). Daarnaast organiseren we ook als school eigen activiteiten.

schooltijd gevierd en ook deze viering vindt om het jaar in de kerk plaats. Aan het begin en het einde van het schooljaar gaan we met alle groepen naar de kerk. We starten het jaar op de tweede maandag van het schooljaar en we sluiten af op de laatste maandag van het schooljaar.

één keer over te maken. Wij proberen de kosten van het schoolreisje zo laag mogelijk te houden. Voor de exacte bedragen verwijzen we naar de jaarlijkse bijlage op de website.



In groep 8 gaan de kinderen op kamp. Dit is jaarlijks een groot succes. Er wordt al maanden van tevoren naar uitgekeken. De kosten daarvoor bedragen ongeveer € 100,-.

Naast het schoolreisje en het kamp kennen we excursies, die passen bij een project of een bepaald thema waar een groep mee bezig is: een bezoek aan de bakker, de boerderij, een museum, de dierentuin of een natuurwandeling maken

## Sportactiviteiten

Naast bewegingsonderwijs zorgen wij graag voor extra bewegingsactiviteiten. Zo werken wij van harte mee aan het binnen Berkel en Rodenrijs georganiseerde hand- en voetbaltoernooi en het KNVB-schoolvoetbaltoernooi. Daarnaast is het

## Goede doelen (zorg voor de wereld om ons heen)

Dit 'raakt' onder andere het samen delen. We proberen kinderen bewust te maken van de moeilijke en vaak zeer armoedige omstandigheden waar kinderen uit dichtbij of veraf in moeten opgroeien. Daar willen we op bescheiden wijze met

door het bos, et cetera. Meestal worden ouders gevraagd om met de eigen auto te rijden. Van deze ouders verwachten wij, dat ze de kinderen veilig vervoeren (gebruik van gordels, et cetera). Aangezien dit een activiteit is, die onder schooltijd plaatsvindt, is de door het bestuur afgesloten ongevallenverzekering van toepassing en is het niet noodzakelijk dat rijdende ouders een eigen inzittendenverzekering hebben.

voor sportverenigingen mogelijk om reclame te maken op onze whiteboards en gastlessen te geven bij gym. Tijdens de Koningsspelen worden spel- en sportactiviteiten ingezet.

elkaar wat aan doen. In de groepen wordt regelmatig geld ingezameld. Als vast moment is dit in alle groepen op maandagmorgen. Het geld dat wordt ontvangen, besteden we aan jaarlijks te bepalen doelen.





# Hoe meten wij de kwaliteit van ons onderwijs?

## Kwaliteitszorgsysteem

Onze school probeert een hoge kwaliteit te bereiken met haar onderwijs, niet slechts op cognitief, maar ook op sociaal en creatief niveau. Om kwaliteit te kunnen meten en verbeteren, heb je ook middelen nodig. In de afgelopen jaren

hebben we ons bezonnen op welke manier we onze kwaliteit willen waarborgen en volgens welke criteria we het kunnen beoordelen. Hieronder een beschrijving van verschillende instrumenten.

## Leerlingvolgsysteem

Met behulp van onder andere het (Cito-)leerlingvolgsysteem volgen we onze leerlingen nauwkeurig in hun ontwikkeling. Het leerlingvolgsysteem omvat observaties van de leerkrachten, Cito-toetsen en methode-gebonden toetsen. Met behulp van deze gegevens kunnen we snel inschatten wat de onderwijsbehoefte van een kind is. Daarnaast geeft dit inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de totale groep.

Bij Cito-toetsen denken we aan de tussentijdse Cito-toetsen, maar ook aan de Cito-entreetoets (groep 7) en de Cito-eindtoets (groep 8). Voor informatie over de Cito-toetsen verwijzen we naar het volgende hoofdstuk over extra ondersteuning aan leerlingen.

## Klassenconsultaties

Door klassenconsultaties van de interne begeleiding, reken- en taalspecialisten en directie proberen we de leerkrachten in de groep te volgen en te ondersteunen. Op die manier kunnen we met elkaar de doorgaande lijn in de school bewaken en waar nodig versterken. Daarnaast houden we collegiale

klassenconsultaties. Collega's gaan bij elkaar in de klas observeren en houden erna met elkaar gerichte gesprekken om op die manier het 'Samenwerkend Leren' verder vorm en inhoud te geven.

## Scholing

Als leerkrachten vinden we het belangrijk om bij te blijven in ons vak. Veel leerkrachten van Spectrum-SPCO volgen verdiepende masters of kortdurende cursussen op het gebied van allerlei zaken betreffende het onderwijs.



## Zelfreflectie

Ieder jaar bespreken we wat we bereikt en niet bereikt hebben, wat de knelpunten waren, waar dat aan lag en waar we in het nieuwe jaar weer aan willen werken.

Dit gebeurt tijdens een studiedag. Deze evaluaties gebeuren zowel op team- als op directieniveau.

## Schoolontwikkeling en -begeleiding

Onze school werkt samen met Onderwijsadvies (OA). Deze dienst helpt ons bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Tevens verzorgt

OA onderzoeken bij individuele kinderen als er problemen zijn bij de voortgang van het onderwijs.

## Tevredenheidonderzoek

Eenmaal per twee jaar houden wij een tevredenheidonderzoek onder de ouders, medewerkers en leerlingen in de hoogste groepen van onze school. Dit gebeurt vanuit Spectrum op al haar scholen. Voor het laatst zijn deze onderzoeken afgenomen in 2018.

De resultaten van de tevredenheid worden gekoppeld aan de evaluaties van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Zaken die onder de maat blijven, worden aangepakt. Zaken die goed zijn, worden geborgd. Op die manier zijn we voortdurend bezig om onszelf te verbeteren.

## Leerling enquête

De leerlingen van groep 7 en 8 worden om de twee jaar gevraagd een enquête in te vullen. Hiermee krijgt de school een goed beeld van het gevoel dat de leerlingen bij diverse onderwerpen in de school hebben.

## Inspectie-schooltoezicht

De inspectie bezoekt de scholen in principe nog maar één keer in de vier jaar. Het College van Bestuur krijgt periodiek bezoek van de inspectie. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de scholen ligt bij het bestuur en om die reden vraagt de inspectie alle gegevens op via het bestuur. Bij het laatste onderzoek werd gesteld dat Spectrum de zaak bestuurlijk goed op de rails heeft. Het kwaliteitsbeleid wordt goed uitgevoerd. De scholen rapporteren twee keer per jaar naar het bestuur over de opbrengsten, de onderwijskundige ontwikkelingen

en het gevoerde personeelsbeleid. Er worden interne audits gehouden om elkaar scherp te houden en er zijn veel kenniskringen waar medewerkers kennis en ervaring kunnen uitwisselen om modern onderwijs vorm te geven. Alle gegevens over de kwaliteit van de scholen worden vermeld op de site van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en in het Spectrum bestuursverslag, zie: [www.spectrum-spco.nl](http://www.spectrum-spco.nl).





## Welke ondersteuning bieden we kinderen?

### Meten is weten!

We leven in een maatschappij waarin alles moet worden afgevinkt. Elke school wordt de maat genomen, als we de publicaties rond de eindtoets basisonderwijs lezen. Cijfers dekken niet altijd de werkelijke situatie. Een Cito-uitslag geeft niet aan welke inspanningen er zijn verricht om dat bepaalde niveau te bereiken. Het doet geen recht aan de schoolinspanningen om kinderen in het kader van Passend Onderwijs gewoon goed onderwijs op de reguliere basisschool te geven. Het is niet meer dan logisch dat deze leerlingen lager scoren. Maar het zegt ook niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Het zegt vooral iets over het betreffende kind. Dan moet je als school wel je lering willen trekken uit een bepaald score-profiel. Alle kinderen moeten zich zo goed mogelijk op hun eigen niveau

### Kindgesprekken

Om onze leerlingen in de gelegenheid te stellen zichzelf te laten zien en hun eigen ontwikkeling vorm te geven, houden we met kinderen 'kindgesprekken'. Dit doet elke leerkracht met iedere leerling apart. De kinderen mogen daarin vertellen wie

### Schoolondersteuningsprofiel

Onze school streeft ernaar alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Wij willen alle kinderen maximaal tot ontwikkeling laten komen. We denken vooral vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen. We helpen hen de eigen kwaliteiten en mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. We streven naar de juiste ondersteuning voor al onze leerlingen. Dat vraagt een deskundige aanpak op maat. Voor onze school geldt dat het niveau van de basisondersteuning goed is. De organisatiestructuur staat duidelijk en stevig. Leerkrachten zijn goed opgeleid, bekwaam en betrokken. We investeren ieder jaar ruim in scholing en professionalisering van het team. Nieuwe of startende collega's volgen op onze school een intensief intern inwerkprogramma.

kunnen ontwikkelen. Wij vinden dat je als school altijd moet blijven ontwikkelen en daarom zijn we op CBS Prins Johan Friso ook zo nadrukkelijk bezig met de inhoud van ons onderwijs en houden we ons aanbevolen voor positieve kritiek van u als ouders.

U heeft al kunnen lezen, dat we de resultaten van onze leerlingen goed bijhouden. Een middel hiervoor is het leerlingvolgsysteem, waarbij we gebruik maken van toetsen van het Cito. Daarnaast hebben we ook toetsen, die bij bepaalde methodes horen (taal en rekenen bijvoorbeeld), zodat de leerkracht goed kan zien of de leerlingen de leerstof beheersen, voordat ze verder gaan met de leerstof.

ze zijn, waar ze goed in zijn en wat ze in de voor hen liggende periode bij zichzelf willen ontwikkelen. We evalueren deze gesprekken ook.

Zo houden we de kwaliteit van de basisondersteuning hoog. Onze leeropbrengsten en de resultaten zijn voldoende.

De kinderen voelen zich op onze school prettig en gewaardeerd. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van onze leerlingen door voor alle vakken standaard op drie verschillende niveaus te werken. De organisatie van de lessen stelt de leerkracht in staat om iedere niveaugroep evenveel aandacht te geven. Dat betekent dat alle kinderen op het juiste niveau aan het werk zijn en de juiste begeleiding krijgen. Er is ook ruimte voor een aangepast lesprogramma. Wanneer het nodig is, krijgen kinderen extra uitdagend werk, of vereenvoudigen we juist de (te) moeilijke lesstof. Er is in alle klassen ruim aandacht voor de



inzet van hulpmiddelen tijdens het werken. We kunnen hiervoor putten uit ruime ervaring en voldoende leermiddelen en materialen. We werken ook nauw samen met externe deskundigen. Denk bijvoorbeeld aan overleg met de logopediste of fysiotherapeut bij wie een kind buiten schooltijd begeleiding krijgt.

Uiteraard speelt u als ouders een belangrijke rol. Samen met u bekijken we welke aanpak bij uw kind past. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen tot hun recht komen. Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Onze school biedt extra ondersteuning aan (hoog)begaafde leerlingen door middel van een grote diversiteit aan materialen, de inzet van begaafdencoaches en de Pilootklas. In deze klas komen

## Passend onderwijs en samenwerkingsverband

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. CBS Prins Johan Friso werkt samen met de scholen van Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp, Delft, Den Hoorn en Schipluiden binnen het samenwerkingsverband PPO Delflanden. PPO Delflanden houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, gericht op hulp bij het leren. Zoveel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke (kleine) succesjes kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed mogelijk op worden ingespeeld?

Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen.

Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis. Alle scholen die bij PPO Delflanden zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op

de begaafde kinderen uit de groep 5 tot en met 8 bijeen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om tot leren te komen, wordt extra tijd vrij gemaakt in de klas. In enkele situaties is er begeleiding buiten de klas mogelijk.

Er is op onze school ruim aandacht voor kinderen die ook toelaatbaar (zouden) zijn voor het Speciaal Onderwijs. Voor deze leerlingen vragen wij bij het samenwerkingsverband extra financiële middelen aan. Zo kunnen wij ook deze leerlingen op een passende wijze ondersteunen, zonder dat dit ten koste gaat van de andere leerlingen in de klas.

Als u vermoedt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u altijd contact opnemen met één van de intern begeleiders.

school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere dag weer goed afstemmen op de (individuele) kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij bijvoorbeeld dyslexie of bij sociaal-emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin. En nog veel meer.

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n 2 procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij PPO Delflanden. Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een 'arrangement'. We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is. Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij PPO Delflanden. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs zijn afgeschaft!





De Spectrum-basisscholen zullen zich positief opstellen bij een aanmelding van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte. U zult echter begrijpen, dat het van groot belang is dat we goed beoordelen of we de hulpvraag van een aangemelde leerling kunnen beantwoorden: hebben we die specialistische kennis of voorzieningen in huis, waarmee we kunnen garanderen dat het onderwijs aan het betreffende kind en aan de rest van de groep waarin het kind wordt geplaatst kwalitatief verantwoord kan verlopen? We vinden het belangrijk om een goed onderscheid te maken tussen de zorg die een kind nodig heeft en het onderwijs. Een basisschool is een onderwijsinstelling en geen zorginstelling. Als een leerling extra zorg nodig heeft, dan is voorwaarde voor plaatsing dat deze zorg verleend kan worden door de daarvoor aangewezen instellingen. Daarnaast is het uiteraard van belang, dat we onderwijskundig voldoende toegerust zijn om deze leerling verder te helpen met leren.

## Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.
2. PPO Delfland heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in drie kleinere werkgebieden: Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Delft. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
3. PPO Delfland probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.



Hoewel we serieus zullen bespreken of een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op één van onze scholen geplaatst kan worden, is het goed mogelijk dat we in het belang van de leerling of van de school (en de leerlingen die daarop zitten) zullen besluiten niet tot plaatsing over te gaan. Een beslissing over plaatsing wordt uiterlijk 10 weken genomen nadat de betreffende leerling formeel is aangemeld. Binnen het Samenwerkingsverband wordt dan gezocht naar de juiste onderwijsinstelling en ouders worden geholpen van aanmelding tot uiteindelijke plaatsing. We raden ouders die een dergelijke aanmelding overwegen aan om vroegtijdig contact met de directeur van de school op te nemen.

4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. Een samenvatting van dit profiel treft u aan in de voorgaande paragraaf [Schoolondersteuningsprofiel](#).

### Tot slot

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van PPO Delfland: [www.ppodelfland.nl](http://www.ppodelfland.nl).

Andere interessante sites zijn:

-  Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW: [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
-  Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders: [www.steunpunt-passendonderwijs.nl](http://www.steunpunt-passendonderwijs.nl)



## Samenvatting ondersteuningsplan

In ons ondersteuningsplan staat omschreven hoe wij de leerling ondersteuning op schoolniveau coördineren. Als bijlagen bij het ondersteuningsplan zijn diverse protocollen opgenomen die specifiek voorkomende situaties beschrijven. Denk bijvoorbeeld aan de ondersteuning van leerlingen met dyslexie, de signalering

## Ondersteuningsniveaus

Voor individuele leerlingondersteuning hanteren we 4 ondersteuningsniveaus. Hoe meer ondersteuning een leerling nodig heeft, hoe hoger het ondersteuningsniveau waarin hij of zij wordt ingedeeld. De intern begeleider kent op basis van informatie uit de leerling- en groepsbesprekingen het ondersteuningsniveau toe aan de individuele leerlingen. Door in alle groepen in de school eenzelfde indeling en definiëring te gebruiken, worden meerdere voordelen bereikt. Het benoemen

## Interne begeleiding

Op onze school zijn twee intern begeleiders werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor het coördineren en initiëren van de leerlingondersteuning binnen de eigen

## Cito LVS

Voor het volgen van de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen maken we onder andere gebruik van Cito-toetsen, methodegebonden toetsen en observaties. Alle verkregen gegevens worden voor alle leerlingen van onze school vastgelegd en bewaard in het digitale leerlingdossier. Wij nemen vanaf groep 3 Cito-toetsen af. De kinderen wennen zo aan de vraagstellingen en opgaven. Zo proberen we de spanning rondom toetsen al vroeg zoveel mogelijk weg te nemen. Het afnemen van de Cito-toetsen zorgt er daarnaast voor dat wij altijd goed zicht hebben en houden op de ontwikkeling van onze leerlingen, en tijdig eventuele achterstanden en grote voorsprongen kunnen signaleren.

en begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen, en de protocollen voor doublure en versnellen. In dit hoofdstuk van onze schoolgids treft u een beknopte samenvatting van ons ondersteuningsplan. Het volledige ondersteuningsplan is opvraagbaar bij onze intern begeleider.

van het ondersteuningsniveau maakt duidelijk hoeveel en in welke mate er ondersteuning nodig is in de groep en wie er betrokken en verantwoordelijk zijn voor de leerlingondersteuning. Het vergemakkelijkt bovendien de informatieoverdracht tussen alle betrokkenen. Bij het plaatsnemen van nieuw instromende leerlingen kan op grond van de verschillende groepsoverzichten bepaald worden in welke groep een leerling geplaatst kan worden.

bouw. Zij coördineren alle maatregelen rondom zorg voor leerlingen in ondersteuningsniveau 1 tot en met 4.

Het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling) onderscheidt vijf verschillende beheersingsniveaus. De resultaten van de toetsen worden bijgehouden op een toetsoverzicht. De Cito-toetsen in de groepen 3 tot en met 7 worden afgenomen in januari en juni. In groep 8 wordt alleen een afname in januari gehouden. De Cito-entreetoets (groep 7) en de Cito-eindtoets (groep 8) staan los van de bovengenoemde Cito-toetsen. Beide worden in april of mei afgenomen.



Het Cito hanteert twee beheersingsmethodes. Wij gebruiken meestal de eerste, maar in sommige situaties worden beiden gebruikt.

A	25% best scorende leerlingen	I	20% best scorende leerlingen
B	25% die net boven het gemiddelde scoort	II	20% boven gemiddeld scorende leerlingen
C	25% die net onder het gemiddelde scoort	III	20% gemiddeld scorende leerlingen
D	15% zwak scorende leerlingen	IV	20% zwak scorende leerlingen
E	10% zeer zwak scorende leerlingen	V	20% zeer zwak scorende leerlingen

De behaalde scores op de verschillende toetsen worden ook aangegeven op het rapport.

Cito-toetsen die wij afnemen zijn:

- Ⓞ Drie Minuten Toets (groep 3 tot en met 8)
- Ⓞ Begrijpend Lezen (groep 4 tot en met 8)
- Ⓞ Rekenen en Wiskunde (groep 3 tot en met 8)
- Ⓞ Spelling (groep 3 tot en met 8)
- Ⓞ Spelling Werkwoorden (groep 7 en 8)
- Ⓞ Cito Entreetoets (groep 7)
- Ⓞ Cito Eindtoets (groep 8)

## Pesten

Soms komt het voor dat een kind zich gepest voelt. Daarom heeft onze school een anti-pestprotocol. Heeft u of uw kind het gevoel dat er in de klas gepest wordt? Dan kunt u contact opnemen met de leerkracht. De leerkracht brengt

u vervolgens in contact met onze anti-pestcoördinatoren. In gesprek met elkaar bepaalt u samen op welke manier het anti-pestprotocol ingezet kan worden.

## Speciaal Basisonderwijs

Het is mogelijk dat de ontwikkeling van een kind op de basisschool anders verloopt dan verwacht of gehoopt. Het kan voorkomen dat ondanks alle inspanningen blijkt dat onze school toch niet de beste plek is voor een leerling. Wij kunnen u dan adviseren uw kind aan te melden bij de schoolondersteuningscommissie (SOC). De SOC bestaat uit de ouder(s) van de leerling, de intern begeleiders, een directielid, de Jeugdcoach (voormalig schoolmaatschappelijk werker), de schoolarts, de orthopedagoog vanuit de schoolbegeleidingsdienst

(OnderwijsAdvies), een adviseur vanuit het Samenwerkingsverband PPO Delflanden en de groepsleerkracht.

In de SOC wordt bekeken of een kind beter op zijn of haar plek zou zijn op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO). Wij verzorgen de aanvraag voor de bespreking in de SOC. Dit doen wij in samenspraak en overleg met u, de betrokken ouders of verzorgers. In de SOC kan besloten worden dat een school



voor Speciaal Basisonderwijs inderdaad beter kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Wanneer dit besloten wordt, moet bij PPO Delflanden een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Na het verkrijgen van de TLV zal de leerling zo snel mogelijk een plekje krijgen op een school voor Speciaal Basisonderwijs. SBO-school 'De Prinsenhof' is de dichtstbijzijnde school voor

## Individueel arrangement

Kinderen met een geïndiceerde handicap (een visuele, lichamelijke of verstandelijke beperking) hebben recht op toegang tot de basisschool. Dit is zo geregeld in de Wet Passend Onderwijs, die op 1 augustus 2014 in werking is getreden. School en ouders kunnen voor het kind een individueel arrangement aanvragen bij PPO Delflanden, het Samenwerkingsverband van onze regio. Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: er is plaatsing mogelijk op een school voor Speciaal Onderwijs (SO), maar kinderen kunnen ook worden aangemeld bij een reguliere basisschool naar keuze. Een belangrijke reden om een leerling met specifieke onderwijsbehoeften in het reguliere basisonderwijs te plaatsen, is dat hij of zij dan samen met zijn of haar broertjes en zusjes en samen met de vriendjes uit de wijk naar school kan gaan.

Wanneer een individueel arrangement is toegekend, ontvangt de school van het Samenwerkingsverband PPO Delflanden extra financiële middelen om het kind de juiste begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden. In de praktijk komt het er op neer dat kinderen met een individueel arrangement ongeveer twee uur per week extra begeleiding ontvangen.

Deze begeleiding wordt op onze school gecoördineerd door de intern begeleider. De werkelijke ondersteuning van het kind wordt verzorgd door een van onze onderwijsassistenten. Daarnaast is er de mogelijkheid tot het aanschaffen van extra ondersteunende materialen waarvan de leerling in en buiten de klas gebruik kan maken.

Speciaal Basisonderwijs. Kijkt u voor meer informatie over SBO De Prinsenhof op [www.sbodeprinsenhof.nl](http://www.sbodeprinsenhof.nl). Uiteraard ondersteunen wij u als ouders of verzorgers bij alle stappen die in een dergelijk traject gezet dienen te worden. Ouders kunnen met vragen hierover altijd terecht bij de intern begeleider of de directie van onze school.

Om voor een arrangement in aanmerking te komen, moet een kind aangemeld worden bij de Schoolondersteuningscommissie (SOC). De SOC bestaat uit de ouder(s) van de leerling, de intern begeleiders, een directielid, de Jeugdcoach (voormalig schoolmaatschappelijk werker), de schoolarts, de orthopedagoog vanuit de schoolbegeleidingsdienst (OnderwijsAdvies), een adviseur vanuit het Samenwerkingsverband PPO Delflanden en de groepsleerkracht. In de SOC wordt bepaald of een kind in aanmerking komt voor het arrangement. Wanneer de SOC een positief besluit heeft genomen, wordt bij PPO Delflanden een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Na het verkrijgen van de TLV kan de benodigde extra ondersteuning van start gaan. Vanzelfsprekend ondersteunen wij u, de ouders, bij alle stappen die in een dergelijk traject gezet dienen te worden. Ouders kunnen met vragen hierover altijd terecht bij de intern begeleider of de directie van onze school.

Wanneer een leerling met een individueel arrangement op onze school wordt aangemeld, starten wij de aanmeldingsprocedure. Er vindt eerst een intakegesprek plaats met ouders, een directielid en de intern begeleider. De school moet namelijk kunnen voorzien in de ondersteuning, die nodig is om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Als in en na het gesprek blijkt dat daaraan voldaan kan worden, vindt er een tweede gesprek plaats tussen intern begeleider, ouders en andere betrokkenen (vorige school, peuterspeelzaal, dagopvang, et cetera). Het is mogelijk dat de intern begeleider een observatie uitvoert op de peuterspeelzaal, dagopvang of de school voor speciaal onderwijs van de leerling.



De aanmelding wordt besproken in het zorgteam. Daar wordt de uiteindelijke beslissing genomen over de plaatsing van de leerling op onze school.

Wanneer wij besluiten een kind inderdaad aan te kunnen nemen op onze school, wordt in overleg met de intern begeleider en de leerkracht besproken op welke manier de wienperiode het best kan worden ingevuld. Soms bestaan er na de hierboven beschreven intakeprocedure twijfels over de toelaatbaarheid van het kind op onze school. In die gevallen kan een gastplaatsing uitkomst bieden. Het kind komt dan voor een bepaalde periode enkele dagen of dagdelen per week naar onze school. Tijdens de gastplaatsing wordt bekeken of het kind op

## Doubleren en versnellen

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken ontwikkeling binnen acht aaneengesloten schooljaren. Bij een achterblijvende ontwikkeling van het denken, waarnemen en fantaseren kan het soms beter zijn een kind te laten doubleren (blijven zitten). Voor kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling overwogen worden (een klas overslaan). Het is ons streven om in samenspraak met u, de ouders, tot een beslissing te komen over een doublure of

## Voortgezet onderwijs

Voor kinderen in groep 8 moet een school voor voortgezet onderwijs gekozen worden. Met elkaar zoeken we naar de beste mogelijkheden en juiste plek voor iedere leerling. De schoolkeuze moet mede gebaseerd worden op het schooladvies dat de leerling in groep 8 krijgt. Eind groep 7 vinden de voorlopige adviesgesprekken plaats met ouders, kinderen en de groepsleerkracht. Er wordt dan een voorlopig advies gegeven. Dit advies komt voort uit overleg tussen de leerkrachten van de huidige en vorige groep, de intern begeleiders en de directie. We kijken daarbij naar de resultaten van de Cito-toetsen die het kind gedurende

onze school kan instromen, of toch beter op zijn of haar plek is op het Speciaal Onderwijs. Mocht blijken dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten we u, in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij PPO Delfland ([www.ppodelfland.nl](http://www.ppodelfland.nl)). Mocht u overwegen uw kind met een visuele, lichamelijke of verstandelijke beperking te plaatsen op onze school, dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie van onze school. Onze zorgvuldige aanmeldingsprocedure vergt tijd.

versnelling. Besluiten tot doublure of versnelling worden weloverwogen genomen. Ouders worden gedurende het hele besluitvormingstraject goed en volledig geïnformeerd. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over op welke wijze de ononderbroken ontwikkeling het beste kan worden gerealiseerd. De school beslist uiteindelijk in welk leerjaar een kind na de zomervakantie geplaatst wordt.

de hele schoolcarrière heeft behaald. Daarnaast worden de resultaten van methodegebonden toetsen en de werkhouding van het kind gelegd. In groep 8 volgt in februari een definitief advies, waarna alle leerlingen in groep 8 de Centrale Eindtoets maken. Na ontvangst van de uitslag van de Centrale Eindtoets kan het advies indien noodzakelijk alleen omhoog worden bijgesteld. Ouders ontvangen in dat geval het definitieve schooladvies schriftelijk in mei, samen met de uitslag van de Centrale Eindtoets.



## Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het eind van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport (OKR) in voor de vervolgschool. De volgende school is op die manier goed geïnformeerd over de schoolvorderingen en eventuele bijzonderheden van de leerling. De overstap

## Uitstroomgegevens

Na de basisschool gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Er zijn verschillende types voortgezet onderwijs. Wij verwijzen naar [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs) voor meer informatie

kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden.

Wij sturen het OKR op naar de school waar onze vertrekkende leerling naar toe gaat of geven het mee met ouders. Ouders mogen het OKR altijd inzien.

over de verschillende types voortgezet onderwijs. Onze adviezen omvatten alle vormen van Voortgezet Onderwijs. Voor een overzicht van de uitstroom het afgelopen jaar verwijzen we naar de jaarlijkse bijlage.





## Externe organisaties

Om alle leerlingen een goede ondersteuning te kunnen bieden, werken wij actief samen met verschillende instanties. In de hierna volgende paragrafen wordt (de samenwerking met) een aantal externe partners kort toegelicht.

### Samenwerkingsverband PPO Delflanden

Vanuit het samenwerkingsverband krijgt de school ondersteuning op het gebied van leerlingenondersteuning. De eerste aanspreekpunten zijn de preventief ondersteuner (Prevo) en lokale onderwijsadviseur (LOA). De eerste is vooral beschikbaar om in groepen te observeren en mee te denken. Mochten de tips van de Prevo niet voldoende hulp bieden, is de LOA'er beschikbaar om te zien of er wellicht extra middelen ingezet kunnen en mogen worden. Een van de opties zou dan (preventieve) ambulante begeleiding kunnen zijn. PPO Delflanden heeft een aantal preventief ambulante begeleiders (PAB'ers) in dienst. Preventieve ambulante begeleiding is een vorm van kortdurende dienstverlening of collegiale

consultatie (maximaal 3 contactmomenten) voor het regulier onderwijs. Doel van de preventieve ambulante begeleiding is het vergroten van de kennis, inzicht en vaardigheden met de problematiek van de leerling. Het uiteindelijke doel is om een adequate afstemming van het pedagogisch, didactisch handelen door de reguliere school te realiseren, zodat de leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Vanuit PPO Delflanden worden daarnaast verschillende bijeenkomsten georganiseerd voor de intern begeleiders en de RT'ers in het kader van professionalisering.

### Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum voor Jeugd en Gezin Lansingerland monitort de gezondheid van alle kinderen en jongeren van 4 tot en met 18 jaar en helpt hen en hun ouders om de gezondheid verder te verbeteren.

Op bepaalde momenten (bij 5 jaar, 10 jaar en in het Voortgezet Onderwijs) worden de kinderen uitgenodigd om bij het JGZ of op school voor gezondheidsonderzoek langs te komen. Het onderzoek bestaat uit het meten en wegen en uit een gesprek over gezondheid en gezond leven.

Hiervoor gebruikt de JGZ een vragenlijst, die van te voren ingevuld kan worden. Er is natuurlijk ruimte voor eigen vragen tijdens het gesprek. Soms is een vervolgonderzoek nodig. De JGZ maakt dan een nieuwe afspraak. Als het nodig is, verwijst de schoolarts of schoolverpleegkundige door naar bijvoorbeeld de huisarts

of specialist, fysiotherapeut of diëtist. Het is ook mogelijk zelf een (extra) onderzoek aan te vragen, als er vragen of zorgen zijn.

Ook de school kan een extra onderzoek aanvragen. Dat gebeurt altijd in overleg met de ouder(s) of het kind. Dit geldt ook voor informatie die schoolartsen en/of schoolverpleegkundigen geven tijdens de zorg overleggen op school. De JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit melden bij de school. De JGZ informeert de school ook over de dag en het tijdstip van een uitnodiging. Wanneer u dit niet wenst, kunt u dit kenbaar maken bij de JGZ. Wanneer u niet hebt gereageerd op de uitnodiging, neemt JGZ telefonisch contact met u op. Als dit niet lukt, vraagt de schoolarts of schoolverpleegkundige zo nodig aan school hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.



## Vaccinaties

De vaccinaties, die deel uitmaken van het Rijksvaccinatieprogramma ([www.rivm.nl](http://www.rivm.nl)), worden door het JGZ gegeven. De uitnodiging voor de vaccinatie

volgt in het jaar van de 9<sup>e</sup> verjaardag en (alleen voor meisjes) in het jaar van de 12<sup>e</sup> verjaardag. U kunt contact opnemen met JGZ als vaccinaties worden gemist.

## Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is dé plek voor vragen over opgroeien en opvoeden. Iedere ouder heeft weleens vragen over het opvoeden van zijn/haar kind. Logisch, want gezond opgroeien en opvoeden gaat niet altijd vanzelf. Het Centrum Jeugd en Gezin is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders en hun kinderen. In het CJG vindt

u alle opvoed- en opgroei-kennis onder één dak: van Jeugdgezondheidszorg tot puberoudercursussen, van zwangerschapsyoga tot opvoedondersteuning. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van het CJG [www.cjglansingerland.nl](http://www.cjglansingerland.nl).

## School Maatschappelijk Werk

Wanneer ouders problemen of moeilijkheden ervaren op het gebied van opvoeding, financiën of verzorging, kunnen wij ouders verwijzen naar School Maatschappelijk Werk (SMW). De doelgroep van het SMW is het kind, de betrokken ouder en de leerkrachten. De Jeugdcoach (voormalig schoolmaatschappelijk werker) vervult een brugfunctie tussen de drie genoemde betrokkenen. Doelstelling van het SMW is het verbeteren van de opvoedingssituatie van het kind door de belemmerende factoren in het gezin te verhelpen en de

zelfredzaamheid van het kind te vergroten. De begeleiding vanuit SMW vindt plaats op de school en bestaat uit: gesprekken met het kind, observatie op school of thuis en gesprekken met de ouders. School Maatschappelijk Werk kan ouders doorverwijzen voor specifieke hulpverlening, bijvoorbeeld van Centrum Jeugd en Gezin (CJG). De naam van onze jeugdcoach wordt vermeld in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids. Aanvragen voor contact met de Jeugdcoach verlopen altijd via de intern begeleiders.

## OnderwijsAdvies

Wanneer wij in de begeleiding van leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, kunnen we een beroep doen op de begeleiders van onze onderwijsbegeleidingsdienst Onderwijsadvies (OA). Dit gebeurt altijd na uitgebreid intern overleg en

in samenspraak met ouders. Er zijn diverse onderzoeken mogelijk, die kunnen bijdragen aan de aanpak van leer- en gedragsproblematiek.





## Meldcode kindermishandeling

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en de landelijke verwijzindex. Sinds 1 juni 2013 is het werken met de meldcode een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met

kinderen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft scholen richtlijnen wat te doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode staat op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl).

## Verwijsindex (SISA)

Als school zijn wij aangesloten bij het Risico Signaleringssysteem, de verwijsindex van Rotterdam. Dit is een digitaal systeem dat via (beveiligd) internet voor de Jeugdcoach (voormalig schoolmaatschappelijk werker) toegankelijk is. Het doel van het systeem is dat professionals uit onderwijs, zorg, buurt, werk en veiligheid elkaar sneller weten te vinden wanneer er zorgen zijn over een kind. Als een professional op basis van het risicoprofiel van zijn instelling besluit een signaal over een kind af te geven, is er slechts sprake van een betrokken instelling. Er hoeft voor het afgeven van een signaal geen afstemming plaats te vinden met ouders. Wij kunnen na het afgeven van het signaal de hulp bieden die wij nodig achten. Wanneer het kind op een later moment door een tweede instantie gemeld

wordt, dan krijgen wij hierover een bericht. Er is in dat geval 'een match'. Dat wil zeggen, een signaal waardoor beide instellingen van elkaar weten dat ze beiden betrokken zijn bij het kind. Instellingen kunnen dan contact met elkaar opnemen. Wanneer informatie over het kind gedeeld wordt, moeten de ouders hiervoor toestemming geven.

Werken met de verwijsindex gaat vooral over samenwerking en afstemming. Als alle bij het kind betrokken partners hun signalen in dit systeem registreren, kan het systeem zijn werk doen en kan sneller en efficiënter worden samengewerkt. Zo kan men tot een gecoördineerde oplossing voor het kind of gezin komen. Eén gezin, één plan, is het motto.

## School en ouders

Wij vinden het belangrijk dat er een goed contact is tussen de school en de ouders. Een goede samenwerking tussen schoolleiding, leerkrachten, onze kinderen en hun ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede, fijne school maken we met elkaar!

Met vragen over de gang van zaken op school of in geval van specifieke vragen over uw kind kunt u altijd terecht bij de leerkracht. U kunt na schooltijd even langslopen, maar u kunt natuurlijk ook een afspraak maken.





## Aanmelding nieuwe leerlingen

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, dan kunt u een afspraak maken voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek hoort u alles over onze school en kunt u ook eventuele vragen stellen. Verder krijgt u een rondleiding door de

### Plaatsing bij tussentijdse toelating

Bij tussentijdse plaatsing wordt er contact opgenomen met de vorige school. Dit gebeurt telefonisch. Op basis van de informatie van de vorige school, bepalen wij of wij als school de middelen en mogelijkheden hebben om uw kind op gepaste wijze te begeleiden. Wanneer wij denken dat dit inderdaad het geval is, wordt met u een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. De vorige school geeft bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat met welke methoden er is gewerkt en hoe ver uw kind is gevorderd.

### Eerste schooldag

Uw kind mag voordat het 4 jaar wordt, 5 dagdelen op school komen wennen. Ongeveer 4 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt er telefonisch een eerste afspraak voor het wennen gemaakt. Uw kind ontvangt via een kaartje een uitnodiging voor de eerste wenaafspraak. De overige wenafspraken kunt u in overleg daarna met de leerkracht plannen. In de maand december en in de laatste maand van het schooljaar worden geen wendagen afgesproken. Kinderen die in december en in juni 4 jaar worden, kunnen alleen starten in de betreffende maanden als de samenstelling van de groep dat toelaat. Kinderen geboren in juli, augustus en september worden uitgenodigd op de eerste schooldag na de zomervakantie.

school, zodat u de sfeer kunt proeven. Na afloop van het intakegesprek ontvangt u een aanmeldformulier, waarmee u uw kind bij onze school kunt aanmelden.

Het onderwijskundig rapport wordt rechtstreeks opgestuurd door de oude school of bereikt ons via de ouders van de nieuwe leerling.

In de laatste week van het schooljaar is er een zogenaamde 'wisselochtend'. Alle leerlingen gaan dan alvast een uur wennen bij hun nieuwe leerkracht en in hun nieuwe lokaal. Ook alle kinderen die op de eerste schooldag na de zomervakantie nieuw bij ons op school komen, worden uitgenodigd voor de wisselochtend. Zij ontvangen hiervoor een uitnodiging per post.

Wanneer uw vierjarige kind bij ons op school komt, is het wenselijk dat uw kind:

- 6 Zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan.
- 6 Zichzelf redelijk zelfstandig kan aan- en uitkleden.
- 6 Zelf de jas aan en uit kan doen.
- 6 Zelfstandig kan eten en drinken.

Uw kind ontvangt tijdens de eerste wendag een rugzakje met daarin een kleine attentie. Daarnaast ontvangt u in deze rugzak een vragenlijst over de voor-schoolse periode, de schoolgids en het kleuterinformatieboekje.



## Oudercontactmomenten

De school kent diverse oudercontactmomenten. Tijdens deze gesprekken en/of bijeenkomsten hopen we informatie van u te ontvangen over uw kind en willen we u op de hoogte stellen van onze bevindingen over uw kind en/of de klas.

## Informatiebrief

Aan het begin van het schooljaar versturen we via de mail een informatiebrief. Deze brief geeft u allerlei informatie over het nieuwe schooljaar en de groep waarin uw kind zit.

## Oudervondens (inclusief oudervertelgesprek)

Om een nog uitgebreider en breder beeld van uw kind te vormen, houden we in de eerste periode van het schooljaar oudervertelgesprekken. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om veel over uw kind aan ons te vertellen. Vooraf wordt aan u gevraagd na te denken over een aantal vragen.

Daarnaast zijn er de 10-minuten-gesprekken rondom de rapporten. U kunt dan

over de vorderingen van uw kind komen praten. Deze avonden en middagen volgen vrij snel na het meegeven van het rapport, zodat eventuele vragen hierover ook gesteld kunnen worden. Ook in groep 1 en 2 worden 10-minutengesprekken gehouden over de ontwikkeling van de kleuters op het sociaal-emotionele vlak en over hun zintuiglijke ontwikkeling.

## Tussentijdse gesprekken

Naast alle geplande contacten kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de leerkracht, IB'er en/of directie. We vragen u hiervoor altijd even telefonisch of mondeling een afspraak te maken.



## Rapporten

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis, waarin we verslag doen van de vorderingen van uw kind.

## Schoolapp Social Schools en nieuwsbrief

Veel informatie wordt via onze schoolapp Social Schools verstuurd. De berichten kunnen informatie betreffen, die alleen de groep van uw kind aangaat of juist informatie voor de hele school. Bij de start van uw kind op school vertellen we u hoe u zich voor de app aanmeldt.

Eventuele extra informatie volgt nog via de nieuwsbrief. Deze ontvangt u automatisch als uw emailadres goed geregistreerd staat.

## Website en andere sociale media

Veel informatie over de school is terug te vinden op onze website [www.pjfschool.nl](http://www.pjfschool.nl).

## Ouderparticipatie

Zonder ouders zou onze school 'de PJF' niet zijn. Hoewel de eerste prioriteit natuurlijk bij het onderwijs ligt, zijn de aanvullende en ondersteunende activiteiten niet te onderschatten. Als u graag wilt helpen op school, kunt u het beste overleggen met de groepsleerkracht of de klassenouder.

Wij kennen al de klassenouders, de ouderraadsouders, de medezeggenschapsraadouders, de Let-Op-Luizen!ouders, de leesouders, de kaftouders, de rij-ouders, de techniekouders, de spelletjesouders, de schaakouders... En misschien heeft u wel iets aan te vullen. We houden ons van harte aanbevelen!

## Gescheiden ouders

Op CBS Prins Johan Friso maken wij gebruik van een scheidingsprotocol. Voor de exacte inhoud hiervan verwijzen naar onze website.



## Medicijngebruik

Helaas zijn sommige kinderen afhankelijk van medicijnen. Om de toediening daarvan goed te laten verlopen, vragen we u een aantal formulieren in te vullen. Deze kunt u downloaden van de website.

## Ouderbijdrage

Ook dit schooljaar wordt op basis van vrijwilligheid een ouderbijdrage gevraagd voor een aantal activiteiten, waarvoor van rijkswege geen vergoeding wordt gegeven. De ouderbijdrage wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig bijgesteld. U vindt de actuele ouderbijdrage in de bijlage bij deze schoolgids. We betalen hiervan de zogenaamde 'buitenschoolse' activiteiten, zoals bijvoorbeeld de

sportdag, de sinterklaasviering en het ijsje op de laatste schooldag. Voor deze ouderbijdrage ontvangt u te zijner tijd een brief met de vraag of u de ouderraad toestemming geeft voor een jaarlijkse automatische incasso. Natuurlijk is het ook mogelijk om het bedrag zelf over te maken. De kosten voor het schoolreisje en het kamp van groep 8 vallen buiten de ouderbijdrage.

## Huiswerk

De kinderen leren uiteraard het meeste op school. De kinderen krijgen in principe tot en met groep 4 geen huiswerk mee naar huis. Wel wordt soms gevraagd om thuis te oefenen met technisch lezen en/of spelling. De kinderen van groep 5 tot en met 8 krijgen huiswerk voor verschillende vakken. Uiteraard zit er een opbouw in de tijdsinvestering. Verder moeten de kinderen uit de hogere groepen boekbesprekingen en/of spreekbeurten houden en werkstukken maken. Daarmee

willen we hen leren om te gaan met huiswerk maken en leren voor een toets. Tevens proberen we hen zo al voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. In groep 6 en 7 krijgen de kinderen van school een agenda. In groep 8 mogen de kinderen er zelf een aanschaffen. Het kan natuurlijk voorkomen dat sommige kinderen thuis wat extra werk moeten maken als ondersteuning. Dit zal dan altijd in overleg met thuis plaatsvinden.

## Wet op de Privacy (versus de veiligheid van een kind)

### Alle scholen binnen Spectrum-SPCO houden zich aan de Wet op de Privacy

Dat betekent bijvoorbeeld dat er geen contact met externe organisaties opgenomen wordt zonder dat ouders hiervan in kennis gesteld worden. De Jeugdcoach (voormalig schoolmaatschappelijk werker) en schoolarts worden gezien als interne organisaties.

Er zijn uitzonderingen. Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is en er gerede twijfel bestaat inzake geestelijke of lichamelijke verwaarlozing van een kind is de school verplicht hiervan melding te maken, zonder ouders op

de hoogte te brengen. Dit kan via Veilig Thuis (voorheen AMK AanMeldpunt Kindermishandeling).

De veiligheid van een kind is zo belangrijk dat scholen een aandachtsfunctionaris hebben aangesteld (bij Spectrumscholen is dat de Jeugdcoach (voormalig schoolmaatschappelijk werker) en werken met de landelijk verplichte 'meldcode huiselijk geweld'. Bij gerede vermoedens kan er ook gemeld worden binnen het SISA. Dit is een meldsysteem dat gebruikt wordt binnen diverse organisaties. Bij twee meldingen over één en hetzelfde gezin wordt overgegaan tot actie (hulp).

## Iedere school beschikt tegenwoordig over een website

Steeds meer ouders halen hier informatie vandaan. De scholen gebruiken de website ook om foto's te laten zien van belangrijke gebeurtenissen binnen

## Foto's en video's

Regelmatig komt het voor, dat er door leerkrachten of ouders van school bij buitenschoolse activiteiten foto's of video-opnamen worden gemaakt. Soms worden foto's in de krant geplaatst om daarmee aandacht voor onze school te vragen. Tenslotte wordt een aantal foto's gebruikt om op onze website te plaatsen. We hebben afgesproken om daarmee terughoudend te zijn

## Klachtenregeling

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang. Wij hopen dat eventuele problemen uitgesproken kunnen worden. Allereerst met de mensen die het betreft, veelal de groepsleerkracht van uw kind. Lukt dat niet, dan kunt u bij de directeur terecht. Mocht u onverhoopt ook met de directeur niet tot een oplossing kunnen komen, dan is uiteraard een gesprek met de voorzitter van het College van Bestuur mogelijk.

Tevens is er een schoolcontactpersoon. De naam van de schoolcontactpersoon vindt u op onze website. Deze persoon beschikt over de vastgestelde klachtenprocedure. De contactpersoon kan u op uw verzoek terzijde staan bij een zorgvuldige behandeling van uw vraag of probleem. Tevens kan de contactpersoon u in contact brengen met de onafhankelijke vertrouwenspersoon van het bestuur. De vertrouwenspersoon zal u bijstaan in een zorgvuldige behandeling van uw probleem en het eventueel indienen van een formele klacht. De naam van de contactpersoon is te vinden in de jaarlijkse bijlage bij de schoolgids. Deze vindt u op onze website.

Wordt er intern geen oplossing gevonden voor uw probleem dan kan uw klacht uiteindelijk worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie (LKC) waarbij onze school is aangesloten.

de school. Wie bezwaar maakt tegen het discreet plaatsen van foto's wordt geacht dit mee te delen aan de directeur van de school. Deze vraag wordt jaarlijks herhaald.

voor zover het foto's betreft, waarop kinderen voluit te herkennen zijn. Daarmee willen we mogelijk misbruik van deze foto's in welke zin dan ook voorkomen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarop u kunt aangeven of u bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's waarop uw kind te zien is.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort, kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediationdesk bereiken via telefoon (030) 280 95 90 of via e-mail [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl)

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen,  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
telefoon (030) 280 95 90.

U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.





## Praktische informatie

### Schoolvakanties

Ieder jaar worden in maart de vakanties voor het komende schooljaar vastgesteld door bestuur en (G)MR. Zodra de vakanties bekend zijn, zijn ze terug te vinden op onze site ([www.pjfschool.nl](http://www.pjfschool.nl)).

### Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle kinderen gelijk:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8:30 – 14:30 uur
Woensdag	8:30 – 12:00 uur

### Aantal lesuren

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is 7.520 uur. Op CBS Prins Johan Friso krijgen de kinderen 25,5 lesuren per week. Uitgaande van 40 lesweken in een jaar en een schoolloopbaan van 8 jaar komen we uit op 8.160 uur

### Halen en brengen

Op de locaties gaat de deur 10 minuten voor tijd open, zodat de kinderen voldoende tijd hebben om hun plekje in de groep op te zoeken. De kinderen gaan aan de slag met klaargelegde en/of afgesproken materiaal. Ouders zijn van harte welkom om de kinderen in de klas te brengen. Korte mededelingen aan de groepsleerkracht zijn geen probleem. Wilt u echt iets bespreken, dan vragen we u een afspraak te maken. Zodat u dan echt even de tijd hebt om iets te bespreken.

les. Een deel van de uren die we teveel maken, wordt jaarlijks gecompenseerd met de studiedagen van het team. De kinderen hebben dan een extra vrije dag. Deze studiedagen worden aan het begin van het schooljaar aan u doorgegeven.

Bij het hoofdgebouw mogen de kinderen van de groepen 1 tot en met 3 bij de klas opgehaald worden. De groepen 4 en 5 worden door de groepsleerkracht naar buiten gebracht. De groepen 6 tot en met 8 van de dependance gaan ook met de leerkracht naar buiten.



## Gymrooster

Het gymrooster wordt ieder jaar in overleg met de gemeente en andere scholen vastgesteld. Zodra dit bekend is, wordt het geplaatst in de jaarlijkse bijlage en op onze site.

## Groepsverdeling

Iedere klas heeft één of twee vaste groepsleerkrachten. De groepsverdeling is te vinden op de website van onze school ([www.pjfschool.nl](http://www.pjfschool.nl)).

## Belangrijke data

Belangrijke data worden weergegeven via de kalender op onze site ([www.pjfschool.nl](http://www.pjfschool.nl)). Eventuele veranderingen worden hier zo snel mogelijk in aangegeven. Informatie over een activiteit krijgt u door op de datum te klikken.

## Vervanging of ziekte van een leerkracht

Wanneer een leerkracht ziek is, proberen we dit in eerste instantie intern op te lossen. Een collega wordt gevraagd de vervanging voor zijn of haar rekening te nemen. Wanneer dit niet lukt, benaderen we de leerkrachten op onze invallerslijst. Incidenteel zetten we een derde- of vierdejaars stagiaire in. Het komt voor dat het niet lukt om voor vervanging te zorgen. In dat geval verdelen we een klas kinderen over andere groepen. De kinderen nemen dan werktaken mee naar de

groep waar ze die dag zijn ingedeeld. Als er meerdere groepen zonder leerkracht zitten, of het programma van de andere klassen laat geen extra leerlingen toe, komt het voor dat u gevraagd wordt uw kind thuis te houden. Uiteraard proberen we die dagen tot een minimum te beperken. Bij langdurige ziekte wordt een structurele oplossing gezocht.





## Wijziging groepssamenstelling

Het kan voorkomen dat de groepssamenstelling niet hetzelfde kan blijven. Dit gebeurt bijvoorbeeld bij de overgang van groep 0/1 naar groep 2, of juist de overgang van groep 2 naar groep 3. Dit kan ook gebeuren wanneer groepen te groot of te klein worden en daarom opgesplitst of samengevoegd moeten worden. Kleutergroepen die na december zijn gestart (zogenaamde instroomgroepen) worden na de zomervakantie opgeheven. De leerlingen worden verdeeld over de andere kleutergroepen.

## Pauses

Om ongeveer 10:00 uur krijgen de kinderen de gelegenheid iets kleins te eten en wat te drinken. Voor het drinken neemt ieder kind een beker of pakje met drinken mee (geen koolzuurhoudende dranken). De kinderen die zich hebben aangemeld voor schoolmelk, krijgen dit tijdens deze pauze. Bij het eten kunt u denken aan schoongemaakt fruit, een boterham of een gezonde koek. Op vrijdag is het

## Schoolmelk

U kunt voor uw kind een abonnement voor schoolmelk afsluiten. De melk wordt verstrekt door Campina. Formulieren voor aanmelding vindt u op de website van

## Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is, wordt dat natuurlijk op school gevierd. Uw kind mag in de klas iets lekkers trakteren. Wij stellen prijs op een bescheiden en gezonde traktatie. Een kleinigheidje is al leuk genoeg. Uw kind mag ook uitdelen aan de andere leerkrachten op school (bij het hoofdgebouw geldt dat de kinderen alleen op de eigen verdieping trakteren). Dit is niet verplicht. Het is overigens niet de bedoeling dat er kinderen uit andere klassen getrakteerd worden. In de groep van uw kind(eren) zitten wellicht kinderen die allergisch zijn voor bepaalde

Wanneer de groepssamenstelling gewijzigd moet worden, worden de leerlingen opnieuw verdeeld. Dit gebeurt in overleg met leerkrachten, intern begeleider en de directie van de school. Bij de verdeling wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met vriendjes/vriendinnetjes, een evenredige verdeling van zorgleerlingen en een goede verdeling van jongens en meisjes in iedere groep. U wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de verdeling. De verdeling wordt zorgvuldig gemaakt en is bij bekendmaking definitief.

fruitdag. Op deze dagen nemen alle kinderen een stuk groente of fruit mee naar school.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag lunchen de kinderen op school. Geef uw kind een gezonde lunch mee. U kunt ervan uitgaan dat uw kind op school ongeveer hetzelfde eet als thuis.

Campina. Betaling wordt door Campina zelf geregeld. U ontvangt hiervoor een acceptgiro.

voedingsstoffen. Het is voor de betreffende leerlingen fijn als er ook voor hen een (aangepaste) traktatie is. U kunt dit navragen bij de groepsleerkracht.

De verjaardag wordt meestal rond 10:00 uur gevierd. In de groepen 1 en 2 bent u van harte welkom om het feest met uw kind mee te vieren. Wilt u in dat geval even overleggen met de leerkracht?

Mocht u de verjaardag op een andere dag vieren dan de datum zelf, wilt u dan ook overleggen met de leerkracht?



## Peuterspeelzaal

Veel kinderen bezoeken een peuterspeelzaal voordat ze naar school komen. De peuterspeelzalen in Berkel en Rodenrijs werken veel samen. De dichtstbijzijnde voor het hoofdgebouw is de Peuterspeelzaal Peuterhonk aan de overkant van het plein. De peuterspeelzalen zijn terug te vinden op [www.kinderspeelzaal.nl](http://www.kinderspeelzaal.nl) (Lansingerland).

## Buitenschoolse opvang (BSO)

CBS Prins Johan Friso is gevestigd in een multifunctioneel gebouw 'het Mozaiek'. In dit gebouw is ook een BSO gevestigd, te weten BSO Zus en Zo. Deze BSO heeft een aanbod voor voor-, tussen- en naschoolse opvang. Ook andere BSO's

### BSO Zus en Zo

Telefoon: (010) 522 17 88

Website: [www.bsozusenzo.nl](http://www.bsozusenzo.nl)

### BSO Ratjetoe

Telefoon: (010) 512 07 95

Website: [www.ratjetoe-kinderopvang.nl](http://www.ratjetoe-kinderopvang.nl)

Er vindt een overdracht plaats als kinderen de overstap maken naar een basisschool. In de meeste gevallen is dit een schriftelijke overdracht aan de hand van een aantal observatiepunten. In sommige gevallen is het wenselijk om de overdracht in de vorm van een gesprek te doen. Dan zijn er vaak meer partijen aanwezig.

hebben de weg naar onze school gevonden. Hieronder vindt u aantal BSO's, waarmee wij geregeld samenwerken.

### BSO Hakuna Matata

Telefoon: (085) 401 13 74

Website: [www.bsohakunamatata.nl](http://www.bsohakunamatata.nl)

### BSO De Hoeve

Telefoon: (010) 519 93 37

Website: [www.de-paddestoel.nl](http://www.de-paddestoel.nl)

## Hoofdluis

Regelmatig komt er op school hoofdluis voor. Als u bij uw kind(eren) hoofdluis constateert, horen wij dat graag van u. Na elke vakantie wordt elk kind door de groepsouders op hoofdluis gecontroleerd. Als er bij een kind hoofdluis en/of neten wordt geconstateerd, informeert de leerkracht direct de ouders van het kind. Deze worden gevraagd het kind van school op te halen en het kind te behandelen. Dit is om verdere besmetting van andere leerlingen te voorkomen. Na behandeling kan uw kind gewoon weer naar school.

De ouders en verzorgers van de groep waarin hoofdluis is gevonden, worden door middel van een mail geïnformeerd en verzocht hun kind(eren) en zichzelf goed te controleren op hoofdluis. Bij inschrijving ontvangen alle kinderen een luizenzak van school. Mocht de luizenzak kwijt of kapot zijn, dan kan er via de leerkracht voor € 2,50 een nieuwe luizenzak gekocht worden.



## Absentie en verzuim

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u dat telefonisch te melden. Alle locaties zijn vanaf 8:00 uur telefonisch bereikbaar. Wij vragen u ziekmeldingen voor 8:30 uur door te geven. Ook wanneer uw kind niet op school komt vanwege bijvoorbeeld een doktersbezoek of wanneer u uw vierjarige kind graag een dagje thuis wilt houden, ontvangen we daarvan graag van tevoren bericht.

Wanneer uw kind vijf jaar is, mag u het 5 uur per week thuis houden. U moet dit wel aan de directeur melden. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan hebt u hiervoor toestemming nodig van de directeur. Vanaf 6 jaar is een kind leerplichtig en moet het alle dagen naar school komen. Het is leerplichtige kinderen in principe niet toegestaan onder leestijd naar bijvoorbeeld remedial teaching of logopedie te gaan. Verzuim om deze reden moet u officieel aanvragen bij de directie van de school. Deze zal na overleg met de groepsleerkracht en de intern begeleider beslissen of uw verzoek inderdaad gehonoreerd kan worden.

## Ongeoorloofd schoolverzuim

Het zonder toestemming wegblijven van school heet 'ongeoorloofd verzuim'. Hieronder verstaat men het regelmatig te laat komen, spijbelen of in schooltijd op vakantie gaan. Wanneer sprake is van veelvuldig te laat komen, of wanneer er een vermoeden is van luxeverzuim, melden wij dit bij de afdeling Leerplicht. De leerplichtambtenaar neemt contact op met de ouders en/of de leerling. Ook is het mogelijk dat er een controle thuis plaatsvindt. Indien er geen

## Schorsing en verwijdering

Op school hechten we aan duidelijke voorschriften en goede omgangsvormen. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag van een leerling of een ouder kan dat uiteindelijk een reden zijn om tot schorsing of verwijdering van een leerling over te gaan.

Er zijn vier redenen op grond waarvan kinderen tijdelijk een vrijstelling van de leerplicht kunnen krijgen. Dit zijn: ziekte, verplichtingen voortvloeiend uit geloofs- of levensovertuiging, bijzondere omstandigheden en vakantie vanwege een specifiek beroep. De directeur van de school kan leerlingen deze vrijstelling verlenen. U moet hiervoor een aanvraag voor vrijstelling van schoolbezoek indienen. De aanvraagformulieren zijn af te halen bij de directiekamers van de locaties. Het formulier is ook te vinden op de website van onze school. Bedraagt het verlof meer dan tien dagen, dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont.

'gewichtige omstandigheden' te constateren zijn of er geen medische verklaring is, maakt de leerplichtambtenaar proces-verbaal op. De leerplichtambtenaar stuurt dit proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. In het geval van luxeverzuim kan er aan de ouders een boete opgelegd worden. Deze boete kan oplopen als verzuim vaker voorkomt binnen het gezin.

We denken hierbij aan overtredingen op het gebied van: omgangsvormen, ordeverstoring, structureel ongeoorloofd verzuim en schendingen van de algemeen geldende fatsoensnormen. Bij een eventuele schorsing of verwijderingsprocedure gaan we zeer zorgvuldig te werk. De regelingen kunt u terugvinden op de website van Spectrum.

## Honden op het schoolplein

Het schoolplein en het schoolgebouw zijn verboden voor honden. Sommige kinderen zijn bang voor honden. Ook kan het voorkomen dat kinderen allergisch zijn. Wij willen het plein en gebouw daarom graag hondenvrij houden. Bedankt!

## Parkeren bij school

Wij willen u vragen zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. Komt u toch met de auto, dan vragen wij u dringend uw auto in een parkeervak

te parkeren. Dubbel geparkeerde auto's belemmeren het uitzicht van de kinderen en dat levert af en toe bijzonder gevaarlijke situaties op.

## Kledingvoorschriften

Spectrum-SPCO heeft in schooljaar 2011–2012 een regeling kledingvoorschrift opgesteld voor leerlingen, stagiaires en medewerkers. De regeling is wettelijk getoetst door de Commissie Gelijke Behandeling voordat deze is vastgesteld

door het bestuur. U kunt hem nalezen op de website van Spectrum onder Personeel.

## Arbobeleid in relatie tot veiligheid

Jaarlijks wordt er minstens 1 ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de kinderen in geval van calamiteiten weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsplan. Dat plan is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad en de plaatselijke brandweer (gemeente Lansingerland).

Met regelmaat zal op iedere locatie een ontruimingsoefening worden gehouden in aanwezigheid van Quinton Brandbeveiliging. Na afloop krijgen de scholen tips om hun ontruiming te verbeteren en als het goed is vooral te borgen.

Elk jaar volgen de bhv'ers een herhalingscursus BHV om de in het verleden opgedane kennis weer op te frissen.

Last but not least: veiligheid zit hem vooral in omgang met elkaar. Elk kind moet zich veilig en geaccepteerd voelen in de groep te midden van de andere

kinderen en de leerkrachten. Omgang met elkaar en bijvoorbeeld niet-pesten is om die reden een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp, zowel in de klas als tijdens de teamvergadering.

Maak dit onderwerp bespreekbaar met uw kind. Kinderen hebben vaak al veel langer door als zaken mislopen op dit punt dan volwassenen. Het speelt zich trouwens ook vaak af buiten het gezichtsveld van ouders en onderwijsgevenden. Voor iedereen geldt: er kan pas gehandeld worden als er eerst wordt gesignaleerd!

Iedere school heeft een anti-pestcoördinator aangesteld die zich aan het begin van het schooljaar voorstelt aan de kinderen. Tevens wordt op iedere school gewerkt met een methode om de sociale veiligheid in school te bevorderen. Voor onze school is dat de Kanjertraining. De naam van de anti-pestcoördinator is terug te vinden op de site.



## Als de sirene gaat

Iedere eerste maandag van de maand is de sirene om 12:00 uur te horen. Mocht het signaal langer duren dan 1,5 minuten, dan is het geen oefening maar een serieus alarm.

## Wat doet de school?

Samen met de brandweer van de gemeente Lansingerland hebben wij de volgende procedures vastgesteld. Bij een sirenealarm zullen wij de kinderen snel naar binnen halen, ramen en deuren dicht doen en de eventuele luchtverversing uitzetten. Alle kinderen gaan naar hun klas en wachten daar samen met hun leerkracht op nadere instructies. De leerkrachten zijn zich bewust van de mogelijke spanningen, die dit op kan roepen bij de kinderen en zullen de kinderen daarin zoveel mogelijk bijstaan. In nagenoeg alle gevallen kan worden volstaan met het binnenblijven en wachten tot het sein veilig wordt gegeven. We verlaten het schoolgebouw niet eerder dan na een uitdrukkelijke opdracht van de brandweer,

## Wat kunt u als ouder/verzorger doen?

- Ⓞ Zorg dat de school beschikt over uw juiste naam en adresgegevens, vooral het telefoonnummer waaronder u bereikbaar bent tijdens de schooltijden.
- Ⓞ Bespreek de situatie eens met uw kinderen (bijvoorbeeld als het oefenalarm gaat).
- Ⓞ Zorg dat u beschikt over een draagbaar radiootje met een goede ontvangst van radio Rijnmond.

Wat te doen als het alarm af gaat en uw kinderen zijn op school?

- Ⓞ U mag ervan uit gaan, dat uw kind in vertrouwde handen is.
- Ⓞ Ga niet naar school, maar wacht nadere instructies af.
- Ⓞ Stem af op Radio Rijnmond (ether FM 93,4 of op de kabel (nu 96,1 MHz).
- Ⓞ Ga niet onnodig bellen. Het telefoonnet is tijdens een ramp toch al zwaar bezet.
- Ⓞ Blijf bereikbaar bij uw (gsm) telefoontoestel en radio.

politie en gemeente. Ook zullen we niet toestaan dat ouders hun kinderen van school komen halen.

In heel uitzonderlijke situaties kan het zo zijn dat een gebied, inclusief de school ontruimd moet worden. In dat geval zal de brandweer, politie en gemeente dat verzorgen. De kinderen zullen overgebracht worden naar een opvanglocatie in een veilig gebied. Welke locatie dat is, wordt op dat moment bepaald. De gemeente neemt dan de zorg van de kinderen over. Via de media zal de gemeente aan u meedelen waar de kinderen zijn en hoe u ze daar kunt ophalen.

- Ⓞ Bedenk dat de hulpverleningsinstanties en de gemeente het tijdens een ramp erg druk hebben en als professionele organisatie weten waar de prioriteiten liggen tijdens een ramp of grote calamiteit. Dat kan betekenen dat u tijdelijk verstoken blijft van de voor u zo belangrijke informatie. Wij willen u verzoeken om dan toch uw geduld te bewaren en instructies af te wachten die via de media of hulpverleningsinstanties worden gegeven. Volg deze instructies nauwkeurig op. Afwijkingen werken in zulke situaties vertragend!



## Ongevallen

Soms gebeurt er een ongelukje op school waarbij we twijfelen of we het zelf wel afkunnen. In voorkomende gevallen wordt u daarom gebeld om samen met uw kind even langs de dokter te gaan. Indien u om welke reden dan ook onbereikbaar bent, gaat een teamlid met uw kind naar de dokter. In zeer ernstige gevallen

wordt uiteraard eerst 112 gebeld.

Voor het bovenstaande is het daarom van belang dat wij altijd over de juiste telefoonnummers beschikken. Geeft u gewijzigde telefoonnummers dan ook meteen op school door.

## Medicijngebruik

Op school worden geen medicijnen aan de kinderen verstrekt zonder toestemming van de ouders. Dus als uw kind hoofdpijn of iets dergelijks heeft, geven wij geen pijnstillers. In noodgevallen zullen we u bellen. Ook daarom weer van belang

dat we over de juiste telefoonnummers beschikken. Op onze website vindt u het protocol voor medicijngebruik.

## Ziek op school

Mocht uw kind zich op school niet lekker voelen, dan kijken we dat even aan, maar als leerkracht kun je nooit bepalen hoe een kind zich echt voelt. Is uw kind gewend om zelf naar huis te gaan, dan sturen we uw kind samen met een klasgenoot naar huis. Is er niemand thuis, dan komt de zieke weer terug op school.

Weet uw kind zeker dat er niemand thuis is, dan wordt er eerst naar u gebeld om toestemming, met daarna de verplichting even te bellen dat uw kind veilig thuis is. Haalt u normaal uw kind op, dan zal de leerkracht contact met u opnemen als uw kind niet lekker is.

## Oud papier

Elke laatste donderdagavond van de maand wordt er binnen Berkel en Rodenrijs oud papier opgehaald. De Ouderraad van onze school probeert twee van de vrachtwagens te bemannen. Hiervoor zoeken we elke maand vier vrijwilligers

die mee willen rijden en helpen de containers te legen. De opbrengst is voor de school. We kunnen er geregeld iets leuks van aanschaffen. Wilt u ook helpen? U kunt zich aanmelden via [or@pjfschool.nl](mailto:or@pjfschool.nl)



## **P**ersoonlijke eigendommen

De directie van de school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals mobiele telefoons, speelgoed, fietsen

## **G**evonden voorwerpen

Zoekgeraakte spullen kunt u (meestal) vinden in de 'gevonden voorwerpenmand'. Elke locatie heeft hiervoor een eigen plek. Vraagt u hier gerust naar. De gevonden voorwerpenmand wordt een aantal keren per jaar geleegd. De materialen worden

## **V**erzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuurslid, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband

en kledingstukken. Mobiele telefoons mogen mee naar school, maar staan uit tijdens de les (dit is inclusief de pauze).

dan weggegooid. Dit wordt altijd in de nieuwsbrief aangekondigd. Jaarlijks blijven er veel gevonden voorwerpen op school liggen. Daarom is het erg belangrijk dat u op alle spullen van uw kind(eren) de naam vermeldt.

ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



## Sponsoring

### Kader

Het management van de scholen van Spectrum krijgt onder de hierna gestelde randvoorwaarden de mogelijkheid om door middel van gunning, fondsenwerving en sponsoring een derde geldstroom te verwerven.

Het bestuur wil op dit terrein een voorzichtig beleid voeren en kent mede met het oog op afstemming een nadrukkelijke rol toe aan de directeur van de school.

### Randvoorwaarden

Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Reclame die gericht is op leerlingen mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen.

Indien van scholen binnen de randvoorwaarden een tegenprestatie wordt gevraagd bij sponsoring, dan dient de MR om instemming gevraagd te worden.

Indien een directeur gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om door middel van gunning, fondsenwerving of sponsoring een derde geldstroom te verwerven dan dient vooraf de voorzitter van het College van Bestuur geïnformeerd te worden.

De directeur dient een plan met betrekking tot gunning, fondsenwerving of sponsoring als voorgenomen besluit ter goedkeuring voor te leggen aan het College van Bestuur.























